



*Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria - Trani*

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, COMPRESIVO DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI. PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. N. 50/2016

PERIODO:01/04/2018-31/12/2018

IMPORTO PRESUNTO (comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo): €. 14.234.378,40 (IVA ESCLUSA).

C.I.G. 73651623F4

ENTE APPALTANTE: Prefettura - U.T.G. di Barletta Andria Trani

INDIRIZZO: Via Cialdini, n.60, 76121- Barletta

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Funzionario Ec. Fin. Rosa Angela Gaita

TELEFONO: 0883.539432

SITO PREFETTURA: <http://www.prefettura.it/barlettaandriatrani>

EMAIL: prefettura.barlettaandriatrani@interno.it

PEC: prefettura.prefbt@pec.interno.it

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

La Prefettura di Barletta Andria Trani, in relazione al perdurante straordinario afflusso di cittadini stranieri che interessa l'intero territorio nazionale ed in conformità alle direttive impartite dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, deve espletare una procedura volta alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzato ad individuare operatori aventi disponibilità di strutture idonee nell'ambito del territorio della provincia di Barletta Andria Trani per l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, già giunti o in arrivo su questo territorio, nel numero determinato tenendo conto di quanto stabilito dal Piano di distribuzione condiviso con l'ANCI, nel rispetto della c.d. clausola di salvaguardia prevista nello stesso Piano, ossia, ai fini dell'attivazione dei centri, saranno valutate le strutture dislocate nei territori comunali ove non sono operative iniziative SPRAR per adulti. Tale clausola di salvaguardia si applica nella misura in cui il numero di posti SPRAR soddisfi la quota di posti assegnata a ciascun Comune.

In tale quadro il numero complessivo di richiedenti protezione internazionale per i quali si ritiene di reperire disponibilità di accoglienza in questa provincia è stimato in **1251 unità** come da ripartizione di cui all'Allegato n. 2.

La Prefettura si riserva la facoltà di estendere il servizio affidato nei limiti del quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. LGS. N. 50/2016.

La Prefettura si riserva la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. LGS. N. 50/2016.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria - Trani*

In conformità al sopra citato Piano di distribuzione condiviso con l'ANCI, il numero di ospiti che in atto debbono essere accolti per ciascun comune è così stabilito:

COMUNI	Numero ospiti nel Comune
ANDRIA	333
BARLETTA	314
BISCEGLIE	152
CANOSA DI PUGLIA	107
MARGHERITA DI SAVOIA	42
MINERVINO MURGE	32
SAN FERDINANDO DI PUGLIA	24
SPINAZZOLA	23
TRANI	172
TRINITAPOLI	52
TOTALE	1.251

Peraltro, fermo restando il rispetto dei criteri elaborati nel citato Piano di distribuzione, laddove si dovesse registrare una ripartizione numerica per comune superiore rispetto a quella elaborata nel su richiamato Piano (come già avviene per alcuni comuni della Provincia), si procederà all'allocazione solo se da effettuarsi in strutture adeguate e non impattanti sulle aree circostanti e sempre previa comunicazione ed intesa con i rispettivi sindaci.

Ai fini del presente bando non si procede alla suddivisione dell'appalto in lotti prestazionali prevista dal "Nuovo schema di capitolato" di cui all'art.51 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. poiché tale suddivisione in lotti è limitata ai "centri con capienza superiore a 300 posti", mentre il presente bando riguarda esclusivamente immobili la cui capienza massima non dovrà superare i 100 posti.

La procedura prevede due distinte fasi:

prima fase: aggiudicazione dell'Accordo quadro;

seconda fase: affidamento dei contratti di appalto derivanti dall'accordo quadro senza riapertura del confronto competitivo e stipula delle relative convenzioni, secondo l'ordine della graduatoria risultante dalla presente procedura e redatta in base al punteggio attribuito alle offerte presentate dagli operatori, ovvero, solo in casi limitati ed eccezionali, secondo l'ordine determinato da specifiche esigenze debitamente motivate nell'atto di affidamento ai sensi dell'articolo 54, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, salve specifiche esigenze motivate, qualora l'aggiudicatario del servizio non sia in grado di fornire accoglienza per tutti i posti richiesti, la Prefettura procederà allo scorrimento della graduatoria fino al reperimento di tutti i posti necessari, **alle condizioni tecniche ed economiche offerte.**



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta Andria - Trani*

Durante il periodo di validità dell'affidamento l'esecuzione del servizio da parte dell'operatore individuato è eventuale ed avverrà solo a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione.

In ordine a quanto su rappresentato, si evidenzia che questa Amministrazione corrisponderà compensi all'aggiudicatario solo se effettivamente verranno inviati cittadini stranieri presso le strutture messe a disposizione ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato: qualora l'aggiudicatario non dovesse ospitare migranti nel periodo di validità dell'affidamento l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo al medesimo, a qualsiasi titolo.

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare e/o eventualmente affidare solo parzialmente il servizio offerto, per ragioni di pubblico interesse, legate all'ubicazione fisica della/e struttura/e, e per le medesime ragioni di chiedere lo spostamento della struttura in altra sede.

L'Amministrazione si riserva altresì, in relazione alle contingenti circostanze di ordine e sicurezza pubblica, di disciplinare diversamente l'effettivo svolgimento del servizio presso le strutture proposte dai concorrenti.

Nell'eventualità che un immobile sia dichiarato inidoneo, fermo restando quanto sopra, è facoltà del gestore di proporre l'utilizzo di altra struttura.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto della presente procedura sono compresi nell'allegato IX – lettera F/G del D. Lgs. 18 aprile n.50 e ss.mm.ii. e dovranno essere eseguiti con l'osservanza di tutti i fatti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal presente avviso di gara e relativi allegati;
- b) dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Finanziaria dello Stato, R.D. n.2440/1923 e n.827/1927 e ss.mm.ii.;
- c) dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., del DPR n.2017/10 nei limiti di cui alla lettera v) dell'art. 217 del D. Lgs. n.50 e ss.mm.ii.;
- d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle norme soprarichiamate;
- e) dal D. Lgs. 18 agosto 2015, n.142 “ attuazione della direttiva 2013/33/UE, recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale” (GU n.241 del 15/09/2015).

Il servizio di accoglienza temporanea, nell'ambito della provincia di Barletta Andria Trani, di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e la gestione dei servizi connessi, saranno svolti, almeno nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nell'Allegato n. 3 bis e di quanto previsto negli Allegati n. 3 ter e n. 3 quater (relativi, rispettivamente, alla distribuzione di beni e all'erogazione dei pasti), secondo il Capitolato Tecnico allegato al presente bando (All. nr.4).



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta Andria Trani

Il soggetto offerente s'impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi ed interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza ed all'assistenza, come indicati in precedenza, dei rispettivi soggetti ospitati.

Tutti i soggetti che partecipano al presente bando devono garantire gli standard minimi dei servizi sopra indicati, nonché tutti i servizi aggiuntivi indicati nell'offerta tecnica.

Non è ammesso il subappalto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere effettuato in struttura/e nella disponibilità, a qualsiasi titolo giuridico, del soggetto gestore, ubicata/e nella provincia di Barletta Andria Trani, idonee e conformi ai requisiti tecnici previsti dalla vigente normativa di riferimento.

La capienza massima di ogni singola struttura di accoglienza non dovrà superare i 100 posti.

Ciascun aggiudicatario si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasmettere le necessarie certificazioni relative alle strutture proposte comprovanti i requisiti di idoneità di cui sopra e a rendere operative le strutture offerte in sede di gara, a seguito dell'aggiudicazione, nei termini richiesti dalla Prefettura.

La Prefettura si riserva la facoltà in ogni momento di verificare l'idoneità delle strutture e/o dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente bando anche mediante ispezioni in loco. Resta inteso che, in caso di sopraggiunta indisponibilità o inidoneità di una o più strutture per le quali è intervenuta l'aggiudicazione, il contraente dovrà assicurare la pronta sostituzione delle stesse, previa autorizzazione della Prefettura che si riserva di valutare l'idoneità dell'alternativa offerta.

Le strutture proposte devono essere idonee, secondo quanto previsto dal presente bando e nella legale disponibilità a qualsiasi titolo del soggetto gestore e inoltre, per ciascuna struttura, dovrà essere prodotto il titolo di proprietà, ovvero il relativo contratto di locazione, di comodato, ecc. In alternativa, per gli immobili per i quali il soggetto partecipante alla procedura non sia proprietario, potrà essere prodotta, per ciascuno degli immobili proposti, apposita scrittura privata dalla quale risulti l'impegno del proprietario della struttura medesima a concederla in locazione, comodato, ecc., al concorrente proponente, in caso di aggiudicazione della gara.

Ulteriori requisiti per alcune tipologie di strutture ricettive collettive

- 1) le strutture ricettive turistico alberghiere (alberghi, hotels, agriturismo, ostelli ecc.) con capienza superiore a 25 posti letto dovranno essere in possesso del Certificato prevenzione incendi (o Attestato di conformità antincendio) o aver ottenuto, dall'autorità competente, la proroga dei termini di adeguamento ai sensi del DM 9/4/94;
- 2) le strutture ricettive turistico alberghiere (alberghi, hotels, agriturismo, ostelli ecc.) con capienza fino a 25 posti letto dovranno avere i requisiti di cui al Titolo III del menzionato DM 9/4/94, e tale possesso dovrà risultare da asseverazione, sottoscritta da un professionista abilitato.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta-Andria - Trani

Per tutte le tipologie di strutture, la Prefettura si riserva la possibilità di attivare, in qualsiasi momento, presso gli Uffici competenti (Comuni, Vigili del Fuoco, ASL, ecc.) accertamenti circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza dei predetti requisiti inibirà l'inserimento delle strutture non in possesso dei richiesti requisiti nel provvedimento finale di aggiudicazione e potrà comportare l'instaurazione di azioni risarcitorie a carico del concorrente.

Nessuna variazione delle strutture proposte in sede di gara potrà essere chiesta dai concorrenti in fase di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio di accoglienza.

In casi eccezionali, riferibili alla oggettiva impossibilità di utilizzo della struttura offerta, il contraente, in fase di esecuzione del contratto, potrà proporre la sostituzione di una o più strutture per le quali è intervenuta l'aggiudicazione, purché, evidentemente, quelle proposte in sostituzione siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal bando. La Prefettura valuterà, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto anche della località ove è ubicata la struttura proposta in sostituzione, le circostanze che determinano l'esigenza prospettata dal contraente.

4. DURATA:

La presumibile decorrenza dei servizi di accoglienza è il 1° aprile 2018 ed avrà scadenza il 31 dicembre 2018, salvo proroga in caso di assoluta necessità e in applicazione della normativa disciplinante la materia.

Qualora nel periodo stabilito venissero a cessare le esigenze di utilizzazione dei posti di prima accoglienza l'appalto s'intenderà risolto di diritto alla data dell'ultima prestazione fornita, a seguito di comunicazione da parte della Prefettura.

L'appalto, altresì, s'intenderà risolto qualora il Ministero dell'Interno stabilisca eventuali nuove o differenti prestazioni da erogare per la gestione del servizio e/o l'eventuale riduzione del prezzo pro capite / pro die richiesto per ciascun ospite e posto a base d'asta nella presente procedura.

La Prefettura di Barletta Andria Trani, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio, in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, anche durante i termini di cui all'art. 32 commi 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016, allorquando ricorrano acclerate esigenze di ordine pubblico, quali la presenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale nell'ambito della provincia di Barletta Andria Trani, in quanto la mancata accoglienza immediata degli stessi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

Si ribadisce che questa Amministrazione corrisponderà compensi all'aggiudicatario solo se effettivamente verranno inviati cittadini stranieri presso le strutture messe a disposizione ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato: qualora l'aggiudicatario non dovesse ospitare migranti nel periodo di validità dell'affidamento l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo al medesimo, a qualsiasi titolo.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà stabilita in favore di più operatori economici concorrenti sulla base di un'apposita graduatoria redatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta-Andria-Trani

sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del D. Lgs. N. 50/2016, con riferimento **al prezzo posto a base d'asta di € 34,48 (trentaquattro/48) pro-die/pro-capite, oltre IVA**, determinato in esito a mirate indagini di mercato già all'uopo espletate, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con circolare nr. 4555 del 19/04/2017.

Non sussistono costi relativamente al D.U.V.R.I.

Quanto ai costi specifici della sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, gli stessi devono essere indicati specificatamente nell'offerta, **a pena di esclusione**.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

La Prefettura si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento dell'appalto, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.

La ponderazione è stabilita in 70 punti su 100 per l'offerta tecnica e in 30 punti su 100 per l'offerta economica.

Relativamente all'offerta economica, il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto, IVA esclusa, per i servizi oggetto della presente procedura di gara.

Per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si rinvia all'Allegato "Struttura dell'offerta" (Allegato n. 4).

Successivamente all'espletamento della gara ed in relazione ai relativi esiti, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base del punteggio conseguito dai concorrenti.

L'affidamento del servizio avverrà di volta in volta, al verificarsi delle effettive esigenze e alle condizioni illustrate nei paragrafi precedenti, procedendo alla stipula di apposite convenzioni con gli operatori utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

6. IMPORTO PRESUNTO:

L'importo presunto complessivo dell'appalto viene stimato in €. 14.234.378,40 ed è quantificato in relazione alle esigenze di accoglienza alla data di pubblicazione del presente bando (n. 1251 persone), per il prezzo pro die / pro capite di € 34,48 per il periodo dal 1 aprile al 31 dicembre 2018, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art.106, comma 12, del D. LGS. N. 50/2016. Il valore è puramente indicativo, non obbliga la Prefettura all'affidamento della totalità dei posti, che saranno affidati in relazione alle emergenti necessità oggettive.

L'ammontare effettivo sarà determinato sulla base delle offerte economiche presentate dagli aggiudicatari per il numero delle presenze effettivamente registrate nei periodi di riferimento.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, oltre ad Enti pubblici, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza alla persona.



*Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria-Trani*

Il soggetto che partecipa alla gara, qualora intenda utilizzare una struttura alberghiera, dovrà possedere, oltre alla legale disponibilità dell'immobile, fornito dei requisiti di cui al presente bando, i requisiti soggettivi sopradescritti.

Per i raggruppamenti di impresa, i consorzi ordinari e i consorzi stabili la partecipazione alla procedura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016.

Ai soggetti concorrenti è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; lo stesso divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 c. 2, lett. c) (consorzi stabili).

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Inoltre, per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - a. copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
 - b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla procedura.

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 - b. dichiarazione riguardante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati.

- nel caso di consorzio ordinario già costituito:
 - a. copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - b. dichiarazione riguardante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;



*Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria - Trani*

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

REQUISITI GENERALI:

I soggetti che richiederanno di partecipare alla procedura dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 80 del Codice dei contratti D.Lgs.50/2016 e dell'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e non siano incorsi, nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lg. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

- essere iscritti, per attività corrispondenti ai servizi da rendere in relazione all'oggetto del servizio da affidare con la presente procedura, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- assicurare la disponibilità di strutture idonee con l'esatta indicazione del numero di posti disponibili, già dotate all'atto della partecipazione dei requisiti previsti dalle normative vigenti da documentarsi con apposita asseverazione rilasciata da un tecnico abilitato – Ingegnere o Architetto iscritto al proprio Ordine Professionale – attestante che ciascuna struttura proposta, anche in relazione al numero di persone da ospitare, è in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, tenuto conto altresì dei parametri SPRAR di cui al relativo Manuale Operativo.

Non sono ammesse proposte di disponibilità di strutture inserite nell'ambito di un complesso residenziale privato, recintato e con area pertinenziale non di esclusivo godimento; in tal caso si procederà all'esclusione.

REQUISITI DI CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA:

- produrre almeno una referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, attestante l'attuale solidità economica e finanziaria del concorrente.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e le condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n.50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del predetto art.83, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei



*Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria-Trani*

documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente bando, determinerà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esclusione dalla gara qualora la produzione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni stesse non avvenisse entro il termine perentorio, non superiore ai 10 giorni, che verrà fissato dalla Prefettura.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Per la partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire presso questa Prefettura– U.T.G., Via Cialdini n. 60, Barletta – 76121, **entro il termine perentorio fissato per ragioni di impellenti necessità ed urgenza per le ore 12.00 del giorno 07/03/2018**, un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura sul quale deve essere specificatamente indicato il servizio di cui alla procedura in oggetto ed il mittente, il CIG con l'ulteriore indicazione "Riservato – Non aprire".

Detto plico dovrà pervenire a questa Prefettura – U.T.G., Via Cialdini n. 60, Barletta – 76121, mediante servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di apposito incaricato il quale dovrà provvedere a consegnare il plico presso l'Ufficio competente alla ricezione della corrispondenza tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

L'invio dei plichi è fatto a tutto rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi che perverranno oltre il predetto termine; allo scopo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo della Prefettura.

Si avverte che, oltre il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste: Busta "A" – documentazione amministrativa, Busta "B" – offerta tecnica e Busta "C" – offerta economica, chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta dovrà recare l'instestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta B) – OFFERTA TECNICA;

Busta C) – OFFERTA ECONOMICA.

Ciascuna busta dovrà contenere, a pena di esclusione, gli atti indicati di seguito:

- BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, nonché attestazione del possesso dei prescritti requisiti, così come riportati negli uniti modelli All. 5 e 5/A, facente parte integrante del presente Avviso;



*Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria - Trani*

1bis. Alla predetta dichiarazione deve essere allegato, a pena di esclusione, il Documento di Gara unico Europeo (DGUE – All. 5 bis), in conformità al modello allegato al presente bando di gara predisposto dal concorrente secondo le seguenti istruzioni:

Il DGUE dovrà a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In caso di RTI o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto legislativo n.50/2016.

Inoltre il DGUE dovrà essere prodotto, nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria).

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti , nonché delle linee guida eventualmente adottate da ANAC e delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente ai sensi del DPR 445/2000, dovrà:

- Autodichiarare il possesso dei requisiti richiesti quali condizioni di partecipazione del presente bando di gara mediante la compilazione del DGUE parte II e parte III.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di partecipazione in RTI o Consorzio da:

- o Ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- o Ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- o Dal consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n.50/2016.
- Autodichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50/2016 richiesti dal presente bando di gara mediante la sola compilazione del DGUE sezione @ della parte IV.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di partecipazione in RTI o Consorzio da:

- o In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgeranno l'attività oggetto della certificazione/i;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria-Trani*

- o In caso di partecipazione in consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n.50/2016, dal consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.
 - Autodichiarare, in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento. In tale caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, delle parti III, della sezione @ della parte IV e le Dichiarazioni finali di cui alla parte VI del DGUE;
 - Il concorrente ed ogni altro operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE dovrà rendere le dichiarazioni finali di cui al DGUE parte VI.
- 1 ter Alla predetta dichiarazione deve essere allegato altresì, a pena di esclusione, il Patto di Integrità, previsto dal Ministero dell'Interno con circolare nr. 00000262 del 10/02/2017 (Allegato n.9), sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i.
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la comprovata esperienza, di cui all'unito modello-Allegato n. 6.
In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno degli operatori riuniti; la mandataria deve possedere il requisito della comprovata esperienza in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese e, quindi, nell'ambito del raggruppamento deve eseguire le prestazioni per una quota superiore a quella di ciascuna delle imprese;
3. Asseverazione rilasciata da un tecnico abilitato – Ingegnere o Architetto iscritto al proprio Ordine Professionale, attestante che ciascuna struttura proposta, anche in relazione al numero di persone da ospitare, è in possesso di tutti requisiti previsti dalle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, tenuto conto altresì dei parametri SPRAR di cui al manuale operativo.
4. Idonea referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.L.vo n. 385/1993, attestante l'attuale solidità economica e finanziaria del concorrente.
In caso di raggruppamento di imprese o di consorzio ordinario, la referenza bancaria dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori riuniti o consorziati;
5. Codice "PASSOE", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C., ex A.V.C.P.). Tale codice dovrà essere acquisito dal concorrente previa registrazione sul portale della stessa Autorità accedendo all'apposito link. Ai fini della registrazione, il concorrente dovrà necessariamente disporre di una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e del certificato di firma digitale. Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, il concorrente dovrà indicare a sistema il C.I.G., cui farà seguito la ricezione dal sistema del codice "PASSOE", che dovrà essere inserito nel plico (Busta A) ;
6. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara pari ad € 200,00, da versare ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n.266/2005, sulla base delle istruzioni diramate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, A.V.C.P.), reperibili all'indirizzo web www.anticorruzione.it ;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria-Trani*

7. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, **pari al 2% dell'importo ottenuto moltiplicando il numero dei posti per i quali si intende concorrere per la base d'asta di € 34,48 (non per il prezzo offerto) pro die/pro capite, per 275 giorni (pari alla somma dei giorni dal 01.04.2018 al 31.12.2018).**

La cauzione avrà anche la funzione di garanzia in ordine alla sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di parziale escussione della cauzione a fronte dell'applicazione della suddetta sanzione, è in capo al concorrente l'obbligo di reintegrazione della garanzia a pena di esclusione.

Resta ferma la possibilità di pagamento diretto della sanzione in luogo della parziale escussione.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; si precisa, altresì, che la firma apposta dal rappresentante dell'Ente garante dovrà recare l'autenticazione notarile.

Inoltre, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016; in tal caso deve essere prodotta la relativa documentazione giustificativa in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi, il requisito di cui al comma 7 del citato art. 93 deve essere posseduto da tutte le imprese.

- BUSTA B) – OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione di quanto previsto espressamente dal presente Avviso e dai relativi allegati riguardanti Schema di convenzione-Capitolato tecnico, fornendo, nel contempo, una serie di significativi elementi riferiti ai criteri individuati nell'Allegato 4 al presente Avviso – Struttura dell'Offerta, ai fini dell'attribuzione dei prescritti punteggi.

Si precisa che l'offerta tecnica:

- a) a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun riferimento o elemento, diretto o indiretto, tale da rendere nota l'offerta economica;
- b) non dovrà e non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Prefettura; pertanto, sotto il profilo economico,



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta-Andria-Trani

l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resterà insensibile alla stessa offerta tecnica;

- c) non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo offerto;
- d) non potrà esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più degli elementi di valutazione;
- e) dovrà essere corredata, per il personale impiegato riguardante le figure professionali dei mediatori linguistico-culturali, degli operatori per sostegno socio-psicologico e degli operatori legali, da una certificazione, ovvero un'autocertificazione, attestante la professionalità posseduta.

In caso di eventuali proposte migliorative, il concorrente, nell'offerta tecnica, dovrà dichiarare:

- 1. che le migliorie non sono subordinate ad alcuna circostanza e sono compatibili con lo stato dei luoghi e con il progetto di gara, sono eseguibili senza alcuna eccezione/o condizione che possa comprometterne la completa fruibilità per l'amministrazione e sono tali da consentirne la completa funzionalità senza alcuna esclusione;
- 2. che le migliorie proposte non comportano, in ogni caso, modificazioni tecniche che necessitano, per la messa in esecuzione, di preventive autorizzazioni di enti terzi;
- 3. che le proposte migliorative presentano, sia singolarmente che nell'insieme, elementi di convenienza per l'Amministrazione;
- 4. di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-organizzativi per l'esecuzione delle migliorie proposte;
- 5. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione, gli elaborati progettuali a base dell'appalto integrati con quelli relativi alle proposte migliorative redatte dall'aggiudicatario formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Informazioni diverse rispetto a quelle citate non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta e nella determinazione dei relativi punteggi, che verranno attribuiti esclusivamente sulla base dei criteri indicati nell'allegato 4 - Struttura dell'Offerta del presente Avviso.

L'offerta deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.

Nel caso di R.T.I. l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata avvalendosi dell'unito modello-Allegato 7, che dovrà essere inserito nella Busta B - Offerta tecnica.

Tutta la documentazione riguardante l'offerta tecnica dovrà essere riepilogata in apposito elenco che il concorrente dovrà inserire all'interno della stessa Busta B contenente l'offerta tecnica.

- BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, in bollo, redatta utilizzando l'allegato modello-Allegato 8 e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere **del prezzo offerto, IVA esclusa, indicando solo due cifre decimali**, per i servizi oggetto della presente procedura di gara.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta-Andria-Trani

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del RD n. 827/1924.

I costi specifici per la sicurezza aziendale, ricompresi nell'offerta, dovranno essere specificati separatamente.

Nel caso di R.T.I. l'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

La busta C) contenente l'offerta economica verrà aperta soltanto se risulterà regolare la verifica dei documenti di cui alla precedente busta A) e successivamente alla valutazione di tutte le offerte tecniche dei concorrenti.

Il concorrente dovrà esprimere il prezzo pro capite / pro die con riferimento all'importo di € 34,48, oltre IVA se dovuta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara e, quindi, in tali circostanze, si procederà alla esclusione dalla presente procedura.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'offerente, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte che perverranno saranno ritenute formulate tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

In relazione alla presente procedura non risultano rilevabili rischi interferenti.

Il corrispettivo eventualmente dovuto, determinato sulla base dell'offerta economica, sarà erogato esclusivamente con riferimento al numero degli ospiti effettivamente presenti nella struttura, senza alcun ulteriore onere e/o responsabilità a carico di questa Prefettura.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, i punteggi, secondo i criteri di cui all'All. 4-“Struttura dell'Offerta” del presente Avviso, saranno approssimati alla seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'offerta economica dovrà recare l'importo, a pena di esclusione, dei costi di sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016.

10. PROCEDURA DI GARA:

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, la quale il giorno 09/03/2018 alle ore 10,00, in seduta pubblica, presso la Prefettura di Barletta Andria Trani, procederà nell'ordine:

- alla verifica della presenza e dell'integrità dei plichi pervenuti entro il prescritto termine perentorio **del giorno 07/03/2018 - ore 12,00**, nonché alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste “A-Documentazione Amministrativa”, “B-Offerta tecnica” e “C-Offerta economica”;
- all'apertura delle buste “A-Documentazione Amministrativa” per la constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti secondo le prescrizioni del presente Avviso, ai fini dell'ammissibilità alla gara.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta-Andria-Trani

Dopo aver accertato l'esistenza o meno dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, fatto salvo supplemento di istruttoria, qualora ricorrano gli estremi di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, l'ammissione o meno all'esame delle offerte dei singoli concorrenti.

In tal caso la Prefettura assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica" dei concorrenti, al fine di procedere unicamente alla presa d'atto dei documenti prodotti.

La Commissione, in una o più sedute riservate, per i concorrenti ammessi valuterà le offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi, sulla base di quanto precisato nell'Allegato 4-"Struttura dell'Offerta" dell'Avviso Pubblico.

In data successiva, che sarà comunicata ai concorrenti via PEC, si procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura del prezzo offerto.

Quindi, dopo apposita seduta riservata, la Commissione procederà all'assegnazione del relativo punteggio secondo la formula indicata nell'Allegato 4-"Struttura dell'Offerta" dell'Avviso Pubblico, e redigerà la graduatoria data dal punteggio complessivo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, nella quale saranno collocati, in ordine decrescente, i concorrenti, da quello che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con punteggio più alto a quello che avrà presentato l'offerta meno vantaggiosa con punteggio più basso, con indicazione, accanto ad ognuno di essi, del numero dei posti messi a disposizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà al sorteggio.

La Prefettura si riserva di applicare le disposizioni dell'art. 97, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione, che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del primo in graduatoria e a seguire, in caso di necessità di ulteriori posti rispetto a quelli offerti dall'aggiudicatario, in favore degli altri concorrenti in graduatoria mediante scorrimento della stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

La Prefettura procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autocertificati e la loro successiva permanenza, anche richiedendo l'esibizione di idonei atti e/o documenti, riguardanti, altresì, gli aspetti relativi al possesso dei prescritti requisiti per gli immobili proposti, nonché di effettuare eventuali sopralluoghi presso le strutture per le verifiche di idoneità.

Qualora fosse accertata la non veridicità dei contenuti delle sopracitate autodichiarazioni, il concorrente verrà escluso dalla selezione e, qualora risultasse aggiudicatario, decadrà dalla stessa aggiudicazione, che verrà revocata. Qualora, invece, la non veridicità delle autocertificazioni



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Barletta-Andria - Trani

venisse accertata dopo la sottoscrizione del contratto, questo si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

In ogni caso, il mancato esito positivo delle suddette verifiche, come anche la sopravvenuta indisponibilità della struttura, comporterà l'incameramento della cauzione da parte della Prefettura.

La Prefettura si riserva in qualunque fase della procedura, nonché nel corso di esecuzione della prestazione, ogni opportuna verifica e insindacabile valutazione, riferita anche ad aspetti di ordine e sicurezza pubblica, in merito al giudizio di idoneità della struttura.

L'esecuzione del servizio da parte degli operatori economici utilmente collocati in graduatoria è eventuale, tenendo conto dell'effettiva insorgenza dell'esigenza, ed avverrà, secondo l'ordine di graduatoria e per il numero di posti dichiarati, a seguito di stipula di apposita convenzione.

La sottoscrizione della convenzione sarà subordinata alla presentazione di apposita **cauzione definitiva** secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo dovuto sarà erogato sulla base delle effettive presenze, senza alcun ulteriore onere e/o responsabilità a carico della Prefettura e senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere per l'eventuale disponibilità di posti dichiarati e non utilizzati.

In considerazione della perdurante emergenza determinata dall'incessante afflusso di migranti, la Prefettura, nelle more dell'espletamento degli adempimenti connessi alla presente procedura di gara, si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi ove ricorrano le condizioni di necessità e urgenza.

Pertanto, con la partecipazione alla presente procedura il concorrente, utilmente collocato in graduatoria, assume l'obbligo, in caso di necessità, dell'immediata attivazione del servizio dietro richiesta della Prefettura, anche prima della stipula del contratto.

In caso di inosservanza da parte dell'impresa di una delle specifiche clausole a tutela del preminente interesse pubblico alla legalità e trasparenza, di cui alla dichiarazione appositamente resa -Allegato 5, si procederà alla risoluzione del relativo contratto di appalto. Analogamente, qualora, sulla base di informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'automatico ed immediato scioglimento del vincolo contrattuale.

Il presente Avviso non vincola la Prefettura che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione dell'Interno.

11. CLAUSOLE A TUTELA DEL PREMINENTE INTERESSE PUBBLICO ALLA LEGALITA' E ALLA TRASPARENZA:

- a) Il soggetto contraente con la Prefettura dovrà trasmettere l'elenco dei fornitori, con l'avvertenza che tali soggetti, al pari di quelli contraenti, potranno essere sottoposti ad attività informativa;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta-Andria - Trani*

- b) Il soggetto offerente si obbliga a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazioni o altre utilità ad esso formulata prima della gara e nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- c) Il soggetto offerente si obbliga a denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- d) Il soggetto offerente non deve essere incorso, nei due anni antecedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 del medesimo D. Lgs.;
- e) Il soggetto offerente deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 ovvero comunicare i motivi di esonero;
- f) Nei confronti dell'impresa responsabile dell'inosservanza di una delle sopracitate clausole si procederà alla risoluzione del relativo contratto d'appalto;
- g) Qualora sulla base delle informazioni acquisite emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata opera l'automatico e immediato scioglimento del vincolo contrattuale;
- h) Si richiama il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche.
A tal fine si deve procedere alla sottoscrizione della dichiarazione di legalità in calce alla domanda di partecipazione (All.5)

12.COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. che il soggetto partecipante è tenuto ad indicare nella dichiarazione di partecipazione. Ciascun concorrente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

13. CLAUSOLA SOCIALE:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora svolga il servizio nel medesimo centro in precedenza gestito da altro operatore, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel centro come previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CCNNL di settore e di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di
Barletta Andria - Trani*

14.DISPOSIZIONI FINALI – SPESE DI PUBBLICAZIONE:

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. I dati di che trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I e sul sito istituzionale della Prefettura di Barletta Andria Trani e per estratto su due quotidiani nazionale e su due quotidiani locali con applicazione, a tal riguardo delle disposizioni di cui all'art.73 del D. Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando, ai sensi dell'art.216 comma 11 del Codice degli Appalti e del D.M. del 2 dicembre 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2017, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il presente avviso sarà, altresì, pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e trasmesso a tutti i Comuni della provincia di Barletta Andria Trani.

Il Prefetto
(Cerniglia)

Allegati:

- All. 1 (Schema di convenzione)
- All. 2 (Elenco posti Piano ANCI)
- All. 3 (Capitolato di Appalto)
- All. 3/bis (Tabella dotazione personale)
- All. 3/ter (Servizio distribuzione beni)
- All. 3/quater (Specifiche tecniche per erogazione dei pasti)
- All. 4 (Struttura dell'Offerta)
- All. 5 (Mod. richiesta di partecipazione)
- All. 5/A (Dichiarazione sostitutiva antimafia)
- All. 5 bis (DGUE)
- All. 6 (Mod. dichiarazione di comprovata esperienza)
- All. 7 (Mod. presentazione offerta tecnica)
- All. 8 (Mod. presentazione offerta economica)
- All. 9 (Patto d'Integrità)



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

ALLEGATO N. 1

**CONVENZIONE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI POSTI STRAORDINARI PER
LA PRIMA ACCOGLIENZA DEI CITTADINI STRANIERI TEMPORANEAMENTE
PRESENTI SUL TERRITORIO**

CODICE CIG

Tra

la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di(c.f.....) nella persona del Prefetto di
.....

e

la XXXXX (c.f..... P.I.....), con sede legale in.....,, nella persona di....., in qualità
di

VISTO il d.l. 30 ottobre 1995, n. 451, convertito in L. 29 dicembre 1995, n. 563;

VISTA la legge 30.12.1995 n. 563 ed il relativo Regolamento di attuazione, decreto del Ministro dell'Interno n. 233 del 2.1.1996, il quale all'art. 3 prevede, fra l'altro, che le Prefetture, al fine di fronteggiare situazioni di emergenza connesse al verificarsi di sbarchi di immigrati irregolari possono disporre interventi di prima assistenza in favore degli stessi, da realizzarsi anche in collaborazione con soggetti pubblici o privati individuando le strutture con le caratteristiche ricettive ritenute idonee in base alle esigenze;

.....
.....
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Norme regolatrici

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
I servizi oggetto della presente convenzione dovranno essere eseguiti con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti:
■ dalla presente convenzione nonché dal bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dagli altri atti allo stesso allegati;



Prefettura di Barletta Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

- dalla proposte formulate nell'Offerta Tecnica dall'operatore economico;
- dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizio ed in particolare da quelle di cui al D. Lgs. 18/4/2016 n. 50;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disciplinata dalla legge 13 agosto 2010. n. 136.

Articolo 2
Soggetti

La presente convenzione viene stipulata tra la Prefettura – UTG di (di seguito Prefettura) e XXXX con sede in(di seguito Gestore) al fine di prestare attività di prima accoglienza dei cittadini stranieri temporaneamente presenti sul territorio.

Articolo 3
Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto la messa a disposizione diposti di accoglienza nel territorio del Comune di..... , per fronteggiare l'afflusso di cittadini stranieri presso gli immobili messi a disposizione dal Gestore ed attualmente siti in.....

La Prefettura si riserva la facoltà di estendere il servizio affidato nei limiti del quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Gestore s'impegna a garantire i servizi, nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nell'Allegato 3/bis e di quanto previsto negli Allegati 3/ter e 3/quater al Capitolato di appalto, come di seguito indicati nei termini minimi essenziali:

1) Servizi di gestione amministrativa

- a) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un *report* giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo e-mail pec.....", che la Prefettura controllerà con la locale Questura.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

2) Servizi di assistenza generica alla persona

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- b) Servizio di lavanderia.
- c) Altri servizi di assistenza generica alla persona.
- d) Trasporto dei cittadini stranieri dalla struttura di accoglienza alla Questura ed alla sede della Commissione territoriale per la protezione internazionale e servizio di trasporto funzionale all'assistenza degli ospiti.

3) Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il *confort* igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici.
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

4) Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

5) Fornitura di beni



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) effetti lettereci adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al *confort* della persona;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.

Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico dell'Ente Gestore.

- c) erogazione del "*pocket money*" nella misura di Euro 2,50 *pro capite/ pro die*, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare anche sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, *snack* alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il *pocket money* verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.
- d) Erogazione di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'ingresso.

L'Ente Gestore s'impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del soggetto ospitato alla Questura, alla Prefettura-UTG e a garantire, comunque, l'eventuale ripresa del servizio di assistenza, nei tre giorni successivi rispetto l'allontanamento.

Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale.
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione i diritti e doveri e condizione dello straniero.
- c) Sostegno socio psicologico.
- d) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

- e) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.
- f) Assicurare che gli ospiti possano effettuare telefonate, anche mediante l'uso di schede telefoniche internazionali prepagate da fornirsi nell'ambito del sopra citato "Pocket money"; il Gestore curerà l'uso delle suddette schede affinché gli ospiti possano telefonare mettendo a loro disposizione telefoni cellulari o postazioni telefoniche fisse e/o pubbliche.

Il Gestore si impegna a provvedere, a propria cura e spese, al trasporto presso le proprie strutture degli immigrati ad esso assegnati.

Il Gestore s'impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi e interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza e all'assistenza, come indicati in precedenza, dei rispettivi soggetti ospitati.

Il Gestore assicura l'impiego del personale, dotato della necessaria qualificazione professionale, adeguato all'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente Convenzione.

Il Gestore s'impegna, altresì, a trasmettere ogni mese alla Prefettura una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedente nonché l'elenco giornaliero delle persone ospitate.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando al Capitolato tecnico "Allegato 3" che costituisce parte integrante della presente convenzione.

In aggiunta alle prestazioni di cui sopra, il servizio comprende anche le ulteriori prestazioni previste nell'ambito dell'offerta tecnica, che si allega alla presente convenzione.

Articolo 4 Attivazione posti di accoglienza

Il Gestore si impegna ad informare la Prefettura-UTG dell'avvio dei posti di accoglienza, con comunicazione scritta indicante la sede, il numero di posti, la data di avvio. La Prefettura verificherà l'adeguatezza degli immobili in uso.

Articolo 5 Responsabilità



Prefettura di Barletta Andria Trani
Ufficio territoriale del Governo

Il Ministero dell'Interno e la Prefettura sono esonerati da qualsiasi responsabilità derivante da danni alle persone ed alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Articolo 6
Determinazione dell'importo della convenzione

La Prefettura-UTG corrisponderà l'importo di Euro oltre IVA pro-capite/pro-die per ciascun ospite assistito, come da offerta sulla base della quale è stata effettuata l'aggiudicazione, previo apposito accreditamento delle risorse sulla contabilità speciale.

Nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso delle strutture e per la manutenzione straordinaria ed ordinaria oltre che per le utenze.

Gli oneri ordinari (quali le utenze domestiche) per la gestione della struttura di accoglienza sono interamente a carico del Gestore.

Articolo 7
Pagamenti

La Prefettura-UTG provvederà al pagamento degli oneri economici connessi all'attuazione della presente convenzione tenuto conto delle disposizioni che regolano le procedure dei pagamenti delle spese a carico delle Amministrazioni statali, nei limiti delle risorse assegnate.

La Prefettura liquiderà, dietro presentazione di fattura o documento equipollente, con cadenza mensile o, se più breve, al termine del soggiorno, le prestazioni oggetto della presente convenzione.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base alle effettive presenze riportate nel registro di cui all'art. 2 punto 1) lettera a) secondo il costo pro-capite / pro-die indicato nel precedente art. 5.

A tal fine, il documento contabile dovrà essere corredato dalla seguente documentazione, come peraltro previsto dalla circolare nr.0019250 del Ministero dell'Interno datata 23/11/2017:

- rendiconto dei costi sostenuti;
- prospetto riepilogativo delle presenze degli ospiti, debitamente firmato da ciascun migrante;
- elenco e relativo foglio mensile degli operatori impegnati, copia del relativo contratto di lavoro;



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

- foglio firma mensile di tutte le tipologie di dipendenti impiegati e copia delle relative buste paga;
- rendiconto dei pasti ordinati e consegnati;
- rendiconto dei beni forniti quali vestiario, kit primo ingresso, schede telefoniche al primo ingresso;
- copia del registro dell'erogazione dei Pocket Money firmato dagli ospiti che indichi nome e cognome degli stessi oltre alla data dell'erogazione e l'importo erogato. Tali registri dovranno essere timbrati e firmati dal referente del soggetto aggiudicatario;
- report attività eseguite;
- elenco dei fornitori impiegati nell'ambito del servizio di che trattasi.

I pagamenti mensili verranno effettuati, di regola, a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione del documento contabile sopra menzionato, previa acquisizione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva e previo Nulla Osta/certificato di regolare esecuzione, da parte del Dirigente del servizio competente, ferma restando la disponibilità di fondi da parte del Ministero,

Le relative fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. n. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco della Prefettura SB909P.

Articolo 8
Monitoraggio e controllo

La Prefettura si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni.

E' fatto comunque obbligo al Gestore di trasmettere settimanalmente e mensilmente alla Prefettura l'elenco degli ospiti effettivamente presenti nella struttura al fine di consentire i previsti controlli di legge da parte della Questura nonché quelli amministrativo-contabili per i pagamenti di cui all'articolo precedente.

Il Gestore si impegna a garantire il monitoraggio delle presenze secondo le modalità stabilite dalla Prefettura.

Il Gestore provvederà mensilmente ad inoltrare alla Prefettura una relazione sullo stato di attuazione della presente convenzione.

Ove si verificano disservizi (mancata o inesatta esecuzione di uno dei servizi oggetto della convenzione) rilevati in sede di attività ispettiva, di controllo o di monitoraggio, ovvero lamentati dagli utenti e, previa contestazione al Gestore, riscontrati fondati, è applicata per ciascun disservizio una penale pari ad almeno il 3% del corrispettivo mensile relativo alla



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

struttura oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno.

La penale è applicata dietro semplice comunicazione al Gestore, con provvedimento immediatamente esecutivo e trattenuta dal corrispettivo periodico o mediante incameramento della cauzione, con obbligo di immediato reintegro della stessa.

Articolo 9
Durata

Gli effetti della presente convenzione hanno inizio dal XXXXXX al 31 dicembre 2018, fermo restando la permanenza degli ospiti in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, fatta salva, pertanto, la facoltà della Prefettura – di cessazione anticipata senza oneri al venir meno delle esigenze.

Qualora nel periodo stabilito venissero a cessare le esigenze di utilizzazione dei posti di prima accoglienza indicati all'articolo 2, la convenzione si intenderà conclusa alla data dell'ultima prestazione fornita, a seguito di comunicazione da parte della Prefettura.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai soggetti ospitati nei centri devono essere trattati in modo conforme alle disposizioni normative di cui al d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 11
Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora svolga il servizio nel medesimo centro in precedenza gestito da altro operatore, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel centro come previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CCNNL di settore e di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

Articolo 12
Personale impiegato

Entro dieci giorni dalla stipula della presente convenzione il Gestore dovrà comunicare per iscritto i nominativi del responsabile della struttura e del personale che intende impiegare, sui quali la Prefettura si riserva di esprimere il proprio gradimento.

Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, almeno cinque giorni prima di ciascuna variazione.

Articolo 13
Prescrizioni

La presente convenzione deve essere eseguita con l'osservanza di tutti i patti e oneri previsti dalla stessa convenzione e dalle norme di legge, in particolar modo la struttura utilizzata dovrà essere conforme alle vigenti norme riguardanti la prevenzione incendi, i requisiti igienico-sanitari ed adeguati alla legge 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 14
Recesso

La Prefettura si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nei casi e nei modi previsti dalla legge ovvero nel caso di cessate esigenze.

Nulla è dovuto, in tal caso, al Gestore se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

Articolo 15
Risoluzione

La Prefettura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., ha facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento e mancata messa a disposizione di posti di cui all'art. 2 della presente convenzione previo semplice avviso.

Articolo 16
Copertura assicurativa

A copertura dei rischi per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi nei confronti dei soggetti ospitati nella struttura, l'ente gestore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani
Ufficio territoriale del Governo

Eventuali danni a beni mobili ed immobili derivanti dall'uso da parte degli ospiti saranno a totale carico del Gestore.

Articolo 17
Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Gestore impegna alla scrupolosa osservanza del disposto di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal decreto legge n.187 del 12.11.2010, convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge n.217 del 17.12.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si impegna entro sette giorni dalla stipula della convenzione a comunicare al committente gli estremi dei conti correnti bancari su cui effettuare i pagamenti con le generalità anagrafiche complete ed il codice fiscale, delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto.

Il CIG (codice identificativo della gara) che dovrà essere indicato su qualsiasi documento attinente all'esecuzione della presente convenzione è XXXXXX.

Articolo 18
Cauzione

L'ente gestore ha presentato la polizza fidejussoria n..... a garanzia degli adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

LUOGO e DATA
PREFETTURA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
IL VICE PREFETTO VICARIO

IL GESTORE

COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C	COLONNA D
Comune (in corsivo i Comuni con SPRAR)	PIANO ANCI	POSTI SPRAR	POSTI EXTRA SPRAR
<i>ANDRIA</i>	355	22	333
<i>BARLETTA</i>	335	21	314
<i>BISCEGLIE</i>	196	44	152
<i>CANOSA DI PUGLIA</i>	107		107
<i>MARGHERITA DI SAVOIA</i>	42		42
<i>MINERVINO MURGE</i>	32		32
<i>SAN FERDINANDO DI PUGLIA</i>	49	25	24
<i>SPINAZZOLA</i>	23		23
<i>TRANI</i>	199	27	172
<i>TRINITAPOLI</i>	52		52
TOTALE	1.390	139	1.251

CAPITOLATO DI APPALTO

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura dei beni e dei servizi previsti nel presente capitolato e nelle specifiche tecniche integrative di cui allo Schema di Capitolato d'Appalto, approvato con decreto del Ministro dell'Interno del 7 marzo 2017, da assicurare per la gestione ed il funzionamento di centri temporanei di accoglienza di cui all'art. 11 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142.
2. L'organizzazione dei servizi di cui al comma 1 assicura l'apprestamento delle misure necessarie al pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona, anche in considerazione della sua provenienza, della sua fede religiosa, del suo stato di salute fisica e psichica, della differenza di genere, compresa l'identità di genere, della presenza di situazioni di vulnerabilità, nonché assicura le misure idonee a prevenire forme di violenza e a garantire la sicurezza e la protezione degli stranieri presenti nei centri e, ove possibile, l'unità dei nuclei familiari composti da coniugi e da parenti entro il primo grado.
3. L'ente gestore si impegna a garantire l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini ospitati, assicurando la dotazione minima di operatori indicati nell'allegata tabella delle dotazioni minime di personale e garantendo le prestazioni di assistenza nella misura ivi indicata. Il personale impiegato nel centro di accoglienza deve possedere una comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto ovvero idoneo percorso di studi e curriculare.
Sono a carico dell'operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia.

Articolo 2

In tutti i centri di cui all'articolo 1 sono assicurati i seguenti servizi:

A) SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA. Il servizio comprende:

1. la registrazione dello straniero e tenuta di una scheda individuale in cui sono annotati: i dati anagrafici e le altre informazioni relative all'ingresso e alle dimissioni dello straniero dal centro, nonché le entrate e le uscite giornaliere, i servizi ed i beni erogati, nonché gli effetti personali consegnati in custodia ai sensi del punto 7 durante la permanenza nel centro;
2. il rilascio allo straniero di un tesserino (badge) da utilizzare per la registrazione delle entrate e delle uscite tramite apposito sistema di rilevazione automatico delle presenze. Il rilascio del badge ed il sistema di rilevazione automatico delle presenze possono essere sostituiti da un tesserino di riconoscimento e da un registro delle presenze cartacei, da utilizzare rispettivamente per l'accesso ai servizi e per l'annotazione, a cura del personale del centro, delle entrate e delle uscite giornaliere;
3. la registrazione dei visitatori con annotazione degli estremi del provvedimento autorizzativo, se previsto, e assistenza, sulla base delle indicazioni della Prefettura, dei visitatori ammessi al centro;

4. la comunicazione giornaliera alla Prefettura di Barletta Andria Trani ed alla Questura di competenza delle presenze giornaliere nel centro, degli allontanamenti non autorizzati, dei beni e dei servizi erogati;
5. i servizi finalizzati alle attività di comunicazione e di notifica degli atti relativi ai procedimenti di esame delle domande di protezione internazionale, secondo le prescrizioni normative in materia;
6. il servizio di consultazione degli stranieri per la segnalazione di eventuali disservizi o proposte sullo svolgimento della vita nel centro;
7. la custodia dei risparmi personali dello straniero ove richiesto dall'interessato e dei beni che non possono essere introdotti nel centro ai sensi delle disposizioni regolamentari e delle indicazioni impartite dalla Prefettura;
8. controllo e verifica della costante piena adeguatezza alla normativa degli immobili in uso e piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura secondo le previsioni di legge relativamente all'uso cui saranno adibiti gli immobili per il servizio di accoglienza.
9. affissione presso ogni struttura di un regolamento multilingue da notificare ai singoli ospiti e da comunicare alla Prefettura;
10. l'Ente Gestore s'impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del soggetto ospitato alla Questura, alla Prefettura e a garantire, comunque, l'eventuale ripresa del servizio di assistenza, nei tre giorni successivi all'allontanamento.
11. l'Affidatario è tenuto a trasmettere alla Prefettura l'elenco dei fornitori di cui si avvale e la loro modifica.

Nel caso di strutture temporanee costituite da piccoli appartamenti, il presidio dei punti di accesso finalizzato al controllo giornaliero delle entrate e delle uscite può essere svolto tramite controllo del rispetto degli orari di rientro serale, effettuato dall'operatore notturno. L'operatore notturno comunica tempestivamente all'ente gestore eventuali allontanamenti o violazioni degli orari; assicura, inoltre, la reperibilità telefonica notturna.

B) Il SERVIZIO DI ASSISTENZA GENERICA ALLA PERSONA. Il servizio comprende:

1) **La mediazione linguistico-culturale.** Il servizio è organizzato in modo da:

- garantire la copertura delle lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro, al fine di consentire la costante possibilità di comunicazione con gli stessi;
- essere strumentale agli altri servizi prestati nel centro, assicurando l'affiancamento del mediatore linguistico-culturale agli altri operatori nelle attività prestate sulla base del contratto, dal momento dell'ingresso e per tutta la durata della permanenza nel centro.

Il servizio è organizzato in modo da tenere conto delle presenze di genere e assicura l'impiego di un adeguato numero di mediatori linguistico culturali di sesso maschile e di sesso femminile;

2) **Il servizio di informazione.** Il servizio assicura, attraverso personale qualificato, l'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, la protezione internazionale, la tutela delle vittime di tratta e i rimpatri volontari assistiti, le garanzie per i minori non accompagnati e i diritti e doveri dello straniero, nonché sulle regole comportamentali vigenti nel centro e sull'organizzazione dei servizi erogati.

A supporto del servizio di informazione è assicurata la diffusione di opuscoli, secondo le indicazioni della Prefettura, e la consegna del regolamento del centro, tradotti ove possibile nelle principali lingue parlate dagli stranieri presenti nel centro, e comunque in: inglese, francese, spagnolo e arabo;

3) **Il servizio di assistenza sociale e psicologica.** Il servizio assicura dal momento

dell'ingresso e durante la permanenza nel centro, la valutazione immediata delle situazioni personali, con particolare riferimento alla individuazione delle persone portatrici di esigenze particolari. Gli stranieri che risultano portatori di esigenze particolari sono tempestivamente segnalati a cura degli operatori del servizio al medico responsabile sanitario del centro che provvede alla presa in carico e alla individuazione dei percorsi di assistenza e cura più adeguati.

4) Il servizio di supporto all'integrazione assicura:

- l'orientamento al territorio in modo da fornire le indicazioni di base sulle caratteristiche della società italiana e sull'accesso ai pubblici servizi erogati nel territorio;
- i corsi di lingua italiana, da registrare con apposito foglio/registro, per un minimo di sei ore settimanali suddivise in più giorni della settimana, attraverso personale con formazione specifica e in spazi dedicati. Il servizio è organizzato in modo da assicurare la concreta fruibilità dello stesso in relazione al numero dei beneficiari. Nel caso in cui il servizio è prestato all'esterno del centro o della struttura, l'ente gestore concorda i tempi e le modalità di erogazione con il soggetto erogatore;
- il servizio comprende anche le spese necessarie allo svolgimento delle pratiche amministrative (quali marche da bollo, costi per il rilascio dei permessi di soggiorno);
- l'organizzazione del tempo libero, attraverso attività di tipo ricreativo, sportivo e culturale.

5) Il servizio di assistenza ai minori. Il servizio è assicurato in rapporto alle esigenze dell'età dei minori presenti nel centro ed è svolto da personale con formazione adeguata. Comprende l'inserimento scolastico e nelle relative attività didattiche, l'organizzazione del tempo libero, attraverso lo svolgimento ordinario di attività ricreative, anche con il supporto di materiale di gioco ed educativo, nonché la predisposizione di misure di prevenzione e di tutela dei minori all'interno del centro. Il servizio è assicurato con riferimento all'assistenza ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare in accoglienza.

6) Cura e igiene di capelli e barba;

7) Servizio di lavanderia: Il servizio assicura il lavaggio, l'asciugatura e la piegatura del vestiario consegnato in dotazione agli stranieri, con frequenza periodica in considerazione delle necessità e dei tempi di permanenza di ciascuno, e comunque almeno settimanale, nonché la raccolta e la riconsegna del vestiario pulito. Qualora le circostanze lo consentano, il servizio di lavanderia degli indumenti personali (esclusi gli effetti lettereci) potrà essere effettuato direttamente dagli ospiti attraverso idonei apparecchi di lavaggio e, del caso, asciugatura, nonché prodotti per la pulizia messi a disposizione dal gestore.

8) Servizio di trasporto. Il servizio assicura il trasporto degli stranieri presenti nelle strutture per il raggiungimento delle Questure competenti di Bari e Foggia, nonché delle strutture sanitarie, ed eventuali ulteriori spostamenti che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura o delle Questure di Bari e di Foggia. Il servizio assicura anche il trasferimento degli stranieri nel centro abitato più vicino o presso il servizio di trasporto pubblico più vicino;

10) Servizi di comunicazione con l'esterno: riservare aree dedicate alla connessione WI-FI da fruire secondo orari prestabiliti.

C) SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA. Il servizio comprende :

1) Una visita medica d'ingresso e il primo soccorso sanitario. La visita è finalizzata anche

all'accertamento di patologie che richiedono misure di isolamento o visite specialistiche o percorsi diagnostici e/o terapeutici presso le strutture sanitarie pubbliche, nonché all'accertamento di situazioni di vulnerabilità.

- 2) La tenuta di una scheda sanitaria per ciascun ospite. La scheda sanitaria è aggiornata in relazione alle prestazioni sanitarie erogate e comunque in occasione di ogni visita di controllo. Una copia della scheda deve essere consegnata allo straniero al momento dell'uscita dal centro. Nel caso in cui l'uscita dal centro è dovuta al trasferimento in altra struttura di accoglienza, copia della scheda è trasmessa al medico responsabile sanitario del centro di destinazione con modalità che assicurano il rispetto delle norme sulla riservatezza. I dati sanitari relativi agli stranieri sono custoditi nella struttura sotto la responsabilità del medico responsabile sanitario. Nel caso di cambiamento dell'ente gestore i dati sono messi a disposizione del medico responsabile sanitario del nuovo ente gestore, per assicurare le continuità terapeutica. Le visite sono svolte in apposito presidio medico, allestito, ove possibile, all'interno del centro o della struttura, fornito di quanto necessario per le cure ambulatoriali urgenti. Il presidio è organizzato con la presenza di personale medico e paramedico che garantisca l'assistenza fino all'eventuale ricovero presso strutture del servizio sanitario nazionale.

Nel caso in cui non è possibile allestire un presidio sanitario all'interno della struttura, è assicurata la costante disponibilità di personale medico e paramedico per lo svolgimento del servizio ed il raccordo con le prestazioni e le forniture assicurate dal servizio sanitario nazionale. Il servizio di assistenza sanitaria è assicurato h.24. Nei centri in cui non è richiesta la presenza del personale medico per tutto l'arco della giornata, è comunque garantita la presenza del medico responsabile del centro. I trasferimenti per ricovero ospedaliero sono effettuati a mezzo di ambulanza, sotto il coordinamento della centrale operativa 118.

Nei casi in cui è disposto il ricovero ospedaliero, sono comunque assicurati allo straniero i servizi previsti dal presente capitolato fatta eccezione per quelli forniti dall'azienda sanitaria. Il medico responsabile sanitario informa il direttore del centro delle prestazioni effettuate ai fini dell'annotazione delle prestazioni nella scheda individuale di cui all'articolo 2, lett. A), punto 1 e della comunicazione giornaliera alla Prefettura ai sensi dell'articolo 2 della lett. A), punto 4.

- 3) La fornitura e la somministrazione dei farmaci di automedicazione e somministrazione dei farmaci in base a prescrizione medica.
- 4) L'espletamento delle procedure necessarie all'iscrizione al servizio sanitario nazionale o al rilascio del tesserino STP in relazione alla posizione giuridica dello straniero.

D) SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BENI

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato:

- a) effetti lettercci adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia e quant'altro utile al comfort della persona.
- b) vestiario adeguato alla stagione, intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo degli stessi beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona (presso le strutture dovranno essere affissi avvisi multilingua sulla possibilità di richiedere da parte degli ospiti la sostituzione del vestiario se usurato).
- c) prodotti per l'igiene personale e rinnovo degli stessi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifrici, carta igienica, ecc).
- d) erogazione del "pocket money" nella misura di € 2,50 pro-capite/pro-die fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare, da erogare anche sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed

esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessere, biglietti per trasporto pubblico). Il "pocket money" verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio. Al momento dell'uscita dal centro il pocket money spettante e non ancora erogato è corrisposto in denaro;

e) al momento dell'ingresso nel centro la consegna allo straniero, per una sola volta, di una tessera/ricarica telefonica di € 15,00, se non già consegnata da altra struttura di prima accoglienza;

f) il Kit da consegnare allo straniero al momento dell'ingresso nel centro, composto come segue:

	Uomo	Donna	Bimbo (adattabile in base all'età)
Vestiario (Adeguito alla stagione)	1 paio di scarpe	1 paio di scarpe	2 paia di scarpe
	1 paio di ciabatte	1 paio di ciabatte	1 paio di ciabatte
	2 tute/2 pantaloni a seconda della stagione	2 gonne lunghe/ pantaloni A seconda della stagione 1 velo, su richiesta	3 tutine neonati/tute A seconda della stagione
	2 magliette intime	2 magliette/ canotte/intime	3 canotte
	2 T-shirt /camicie	2 T-shirt/camicie	3 T shirt
	1 maglione + 1 giaccone adatto alla stagione	1 maglione + 1 giaccone adatto alla stagione	1 giubbotto adatto alla stagione
	2 pigiama	2 pigiama	2 pigiama
	4 paia di slip	4 paia di slip	4 paia di slip
	set di 3 asciugamani (di cui 1 per doccia)	set di 3 asciugamani (di cui 1 per doccia)	set di 3 asciugamani (di cui 1 per doccia)
	4 paia di calze	4 paia di calze	4 paia di calzini
Igiene		2 reggiseni	
	1 spazzolino	1 spazzolino	1 spazzolino
	1 pettine	1 pettine /spazzola	1 pettine
	1 conf. assorbenti		
Altro	1 borsone da viaggio in nylon	1 borsone da viaggio in nylon	1 zainetto in nylon
Effetti lettereci	2 lenzuola e 1 federa e cambio con frequenza almeno settimanale/2 lenzuola e 1 federa monouso ogni 3 giorni	2 lenzuola e 1 federa e cambio con frequenza almeno settimanale/2 lenzuola e 1 federa monouso ogni 3 giorni	2 lenzuola e 1 federa e cambio con frequenza almeno settimanale/2 lenzuola e 1 federa monouso ogni 3 giorni

Di ogni fornitura effettuata l'Ente gestore acquisisce ricevuta dello straniero.

Articolo 3
Fornitura di pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni a settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena in base al numero delle presenze effettive nella struttura. Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate dovranno essere fornite diete adeguate. I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguato materiale atto al loro consumo (stoviglie, tovaglie, posate, ecc.).

I pasti sono distribuiti in via esclusiva dall'ente gestore. A richiesta dovranno essere forniti alimenti per i neonati.

Il servizio deve essere reso secondo quanto indicato anche nelle specifiche tecniche indicate nell'Allegato "3 quater".

Nei centri di ridotte dimensioni, in cui sono installate cucine conformi ai requisiti fissati dalla normativa in materia, il servizio può essere assicurato attraverso la distribuzione di derrate alimentari, fornite dall'ente gestore.

Articolo 4

Servizio di pulizia e igiene ambientale

1. Per servizio di pulizia e igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il comfort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste. Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) raccolta e smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali nel rispetto delle norme locali in tema di raccolta differenziata;
- d) raccolta e smaltimento di liquami provenienti dalla rete fognaria interna laddove non collegata alla rete comunale;
- e) cura delle aree esterne.

2. I prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità". Le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche.

Articolo 5

Risorse strumentali e personale

1. L'aggiudicatario ed il personale impiegato operano assicurando il rispetto delle condizioni di cui all'articolo 1, comma 2.

Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di dipendenza a qualsiasi titolo, può instaurarsi tra il personale messo a disposizione dall'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'interno.

Per il proprio personale e per quello delle ditte di cui eventualmente si avvale, l'aggiudicatario garantisce per sé ed accerta per gli altri la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali.

In materia di trattamento giuridico ed economico del personale, trova applicazione l'articolo 30, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a richiesta della Prefettura, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro,

che prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

La Prefettura si riserva la facoltà in ogni momento di verificare l'adeguatezza dei profili professionali ai relativi compiti e l'adeguatezza del comportamento degli operatori e si riserva il diritto di motivata richiesta all'aggiudicatario di sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto, compreso il direttore, senza maggiori oneri per la Prefettura.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dello stesso aggiudicatario, dell'Amministrazione e/o di terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione dell'interno da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.

Articolo 6

Disposizioni specifiche per l'aggiudicatario

Tutti i servizi e le forniture sono assicurati nell'arco delle 24 ore giornaliere articolate nel servizio diurno, che va dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, che va dalle ore 20:00 alle ore 08:00. Il personale deve essere munito di tesserino con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi secondo criteri di congrua proporzionalità rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi ed il relativo tempo d'impiego è conforme ai parametri base indicati nella tabella delle dotazioni minime di personale (allegato 3 bis).

In relazione alla percentuale di presenze femminili tra gli ospiti del centro, è garantita una adeguata presenza di personale femminile, in modo da assicurare l'equilibrio di genere e da tenere conto delle esigenze di carattere culturale e religioso delle donne presenti nel centro.

L'ente gestore garantisce l'impiego di operatori i cui profili professionali sono adeguati ai relativi compiti. Sono comunque richiesti specifici profili professionali per gli operatori addetti ai servizi di assistenza sanitaria, di sostegno socio-psicologico, di mediazione linguistico-culturale, di informazione legale e di insegnamento della lingua italiana, con iscrizione ad apposito albo, laddove previsto per le specifiche categorie professionali.

Articolo 7

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'ente gestore, a mezzo di proprio personale, assicura gli adempimenti ed i servizi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio, provvisti della necessaria qualifica.

Articolo 8

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora svolga il servizio nel medesimo centro in precedenza gestito da altro operatore, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel centro come previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili

con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CCNNL di settore e di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Articolo 9 Disposizioni finali

I servizi devono essere resi dall'Affidatario in stretto raccordo con la Prefettura di Barletta Andria Trani che si riserva di emanare direttive, richieste, chiarimenti, finalizzati al perseguimento degli obiettivi da raggiungere, garantendo, quindi, la costante disponibilità per tutto il periodo dell'affidamento. Tale raccordo si configura come indispensabile in rapporto alla peculiare natura del servizio da espletare.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, trovano applicazione lo Schema di Capitolato generale approvato dal Ministero dell'Interno con D.M. 7.3.2017 e registrato l'11 aprile dalla Corte dei conti al foglio n.847 e le relative specifiche tecniche integrative, nonché gli ulteriori provvedimenti adottati dal Ministero dell'Interno in materia.

TABELLA DOTAZIONE PERSONALE/SCHEDA DOTAZIONE MINIMA DI PERSONALE (D.M. 7.3.2017)

	STRUTTURA FINO A 50 POSTI	STRUTTURA DA 51 A 150 OSPITI	STRUTTURA DA 151 A 300 OSPITI
Direttore	36 h/sett.	36 h/sett.	36 h/sett.
Amministrativo	---	36 h/sett.	54 h/sett.
Magazziniere/economo	---	36 h/sett.	36 h/sett.
(Ambulatorio) Infermiere	1 h/24-7gg.	1 h/24-7gg.	1 h/24-7gg.
Medico	6h-6gg	8h-6gg	1 h/24-6gg
Assistente sociale	18 h/sett.	24 h/sett.	36h/sett

	STRUTTURA FINO A 20 POSTI	STRUTTURA DA 21 A 50 POSTI	STRUTTURA SUPERIORE A 50 POSTI
Operatori diurni¹	1 (dalle 8,00 alle 20,00)	2 (in compresenza dalle 8,00 alle 20,00)	2 per ogni 50 ospiti + 1 per ogni 20 ospiti o frazione superiore a 10 (in compresenza dalle 8,00 alle 20,00)
Operatori notturni²	1 (dalle 20,00 alle 8,00)	1 (dalle 20,00 alle 8,00)	1 operatore notturno per ogni 50 ospiti o frazione superiore a 30
Mediazione linguistica - culturale	18 h/sett.	36 h/sett.	54 h/sett.
Sostegno socio psicologico	6 h/sett.	12 h/sett.	24 h/sett.
Informazione normativa	4 h/sett.	6 h/sett.	12 h/sett.

¹ Per le strutture fino a 10 ospiti, ove non possibile il presidio fisso, deve essere assicurata sempre la pronta reperibilità dell'operatore.

² Per le strutture fino a 10 ospiti, ove non possibile il presidio fisso, deve essere assicurata sempre la pronta reperibilità dell'operatore.

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BENI

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D. LGS. N. 50/2016.

Il servizio assicura:

- al momento dell'ingresso nel centro, la consegna allo straniero, per una sola volta, di una scheda/ricarica telefonica di 15 euro;
- la distribuzione di un pocket money pari a euro 2,5 al giorno fino ad un massimo di euro 7.50 per nucleo familiare;
- la distribuzione del Kit da consegnare allo straniero al momento dell'ingresso nel centro è composto come segue:

	Uomo	Donna	Bambino adattabile in base all'età
Vestiario	1 paio di scarpe	1 paio di scarpe	2 paia di scarpe
	1 paio di ciabatte	1 paio di ciabatte	1 paio di ciabatte
	2 tute/2 pantaloni	2 gonne lunghe/ pantaloni	3 tute neonati/tute
	2 magliette intime	2 magliette/ canottiere/int	3 canottiere
	2 T-shirt /camicie	2 T-shirt/camicie	3 T shirt
	1 maglione + 1 giaccone adatto alla stagione	1 maglione+ 1 giaccone adatto alla stagione	1 giubbotto adatto alla stagione
	2 pigiami	2 pigiami	2 pigiami
	4 paia di slip	4 paia di slip	4 paia di slip
	set di 3 asciugamani (di cui 1 per doccia)	set di 3 asciugamani (di cui 1 per doccia)	sei di 3 asciugamani (di cui 1 per doccia)

	4 paia di calze	4 paia di calze	4 paia di calzini
		2 reggiseni	
Igiene	1 spazzolino	1 spazzolino	1 spazzolino
	1 pettine	1 pettine/spazzola	1 pettine
		1 conf. assorbenti	
Altro	1 borsone da viaggio	1 borsone da viaggio	1 zainetto

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA EROGAZIONE DEI PASTI

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D. LGS. N. 50/2016.

La prima colazione è composta da:

1 bevanda calda (200 cc a scelta latte, caffè, tè);
fette biscottate (4 fette biscottate) + 1 panetto di burro + 2 confezioni monoporzione di marmellata o miele. In alternativa, biscotti confezionati monoporzione da 80 gr.

Ogni pasto (pranzo e cena con alternanza dei menù previsti) è composto da:

- un primo piatto (pasta, riso, cous cous gr. 100/150 a seconda del condimento o gr. 80 pasta e 100 gr. di legumi, semola o riso. Ammessa anche la pizza);
- un secondo piatto (carne rossa 150 gr., carne bianca 200 gr. o 250 gr. se con osso, pesce 200 gr., due uova, 100 gr. di formaggio);
- contorno di verdura 300 gr.;
- frutta di stagione (150 gr. oppure 1 frutto, banana, mela, pera, arancia, ecc. o yogurt o, due volte a settimana, dolce monoporzione);
- 2 panini (60 gr. cad.);
- 1 lt. di acqua minerale pro capite.

Devono essere resi disponibili condimenti e aromi, anche in confezioni monoporzione.

I generi alimentari devono essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene.

Struttura dell'offerta

"Criteri di valutazione e ponderazione delle offerte per la selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

A) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà determinata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 rispetto al prezzo a base d'asta di € [*] (oltre I.V.A. se dovuta)

B) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Lo schema di offerta deve garantire l'esatta corrispondenza con gli elementi di valutazione contenuti nella struttura dell'offerta.

OFFERTA TECNICA (QS)

Il documento contenente l'offerta tecnica dovrà articolarsi secondo quanto di seguito indicato:

B.1. Qualità del servizio offerto da desumersi da:

B.1.1. Organizzazione del servizio

Il concorrente dovrà descrivere, utilizzando "lo schema di organizzazione dei servizi" desumibile dalla "Tabella dotazione minima di personale" allegata al capitolato/disciplinare di gara (Allegato 3/bis), i servizi che intende offrire (offerta base) in conformità a quanto indicato nelle specifiche tecniche, con analitica descrizione delle sue modalità e componenti.

Dovranno essere illustrate le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro, con precisa indicazione e descrizione delle singole voci che generano i punteggi di cui al successivo punto C.2.1.1:

- a) le risorse umane proposte e, in particolare:
 - le unità incrementali proposte rispetto rapporto minimo ospiti/operatori indicato nella "Tabella Dotazione personale" allegata al capitolato/disciplinare di gara (Allegato 3/bis);

- la qualificazione professionale delle unità incrementalmente proposte, relativamente agli operatori addetti ai servizi di assistenza sanitaria, di sostegno socio-psicologico, di mediazione linguistico-culturale, di informazione legale e di insegnamento della lingua italiana con iscrizione ad apposito albo, laddove previsto per le specifiche categorie professionali. A tal fine, può farsi riferimento alla disciplina di cui all'art.12 della legge 8 novembre 2000 n. 328 e alle correlate normative regionali, nonché alle previsioni di cui all'art. 3-octies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, in tema di profili professionali operanti nell'area socio-sanitaria ad elevata integrazione sanitaria;
- le ore incrementalmente proposte rispetto ai servizi che nella "Tabella Dotazione personale" sono misurati in ore settimanali, specificando se l'incremento riguarda il servizio sanitario, di sostegno psicologico, di orientamento alla normativa o quello della mediazione culturale;
- l'eventuale indicazione di un responsabile per ogni settore organizzativo all'interno del centro quali accoglienza ospiti, assistenza sanitaria, assistenza psico-sociale, gestione forniture, con compiti di raccordo con il responsabile del centro, soprattutto al fine di rendere possibile il migliore svolgimento dei compiti di "audit" da parte di chi vi provvede;
- le specifiche conoscenze linguistiche del personale (conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese).

B.1.2. Struttura organizzativa

Dovranno essere illustrate le modalità di organizzazione con precisa indicazione e descrizione delle singole voci che generano i punteggi di cui al successivo punto C.2.1.2:

- sistemi di informatizzazione dei servizi di raccolta e gestione dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell'art. 2 lett. A) punto 1) del Capitolato/disciplinare di gara;
- sistemi di informatizzazione del servizio di amministrazione e contabilizzazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino;
- sistemi di gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d'appalto/disciplinare di gara e nelle specifiche tecniche;
- programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione, necessari ai compiti di monitoraggio e controllo.

B.2. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Il concorrente può formulare una proposta migliorativa, distinta da quella base, che non comporti oneri aggiuntivi per l'Ente aggiudicatore, purché detta offerta sia adeguatamente motivata dal conseguimento di specifici vantaggi per l'Ente stesso.

Sono considerate migliorative le proposte di prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche, utili a rendere un servizio maggiormente soddisfacente delle necessità di vita degli ospiti, quali:

- a) progettazione e realizzazione integrata dei servizi di cui all'art. 2 lett. B punti 1), 2), 3) e 4) del Capitolato/disciplinare di gara insieme agli enti locali del territorio, od organismi istituzionali (esemplificativamente: con il SERT, Centri territoriali permanenti, sportelli per il lavoro ecc.) nonché ad enti ed associazioni di comprovata esperienza in settori specifici, con particolare attenzione ai servizi di mediazione culturale, di orientamento alla normativa di sostegno socio psicologico e di animazione socioculturale attestata dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati;
- b) la realizzazione periodica nel territorio comunale o provinciale in cui é ubicato il centro, di iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle diverse realtà sociali, con particolare attenzione alle iniziative da realizzarsi con le istituzioni scolastiche;
- c) progettazione e realizzazione integrata dei servizi di assistenza sanitaria attraverso protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente;
- d) la dichiarata disponibilità, commisurata ad un preciso numero di ospiti, ad estendere, senza costi aggiuntivi, tutti i servizi, a richiesta urgente della Prefettura (Ente aggiudicatore), al sopravvenire di situazioni di emergenza e fino a cessata esigenza;

Relativamente alle proposte migliorative indicate al punto B.2 lettere a), b) e c) dovranno essere allegate copia delle intese o degli accordi con gli enti e gli organismi indicati. In mancanza di tale documentazione le proposte migliorative non saranno valutate dalla Commissione.

B.3 MODALITÀ DI ACCOGLIENZA DIFFUSA.

Con il presente criterio si intende privilegiare le modalità ricettive realizzate mediante una distribuzione dei richiedenti protezione internazionale "diffusa" sul territorio in unità immobiliari distinte costituite da immobili non confinanti tra loro, aventi diverso indirizzo e facenti parte di diversi compendi immobiliari. Pertanto sarà attribuito un autonomo punteggio per le proposte di accoglienza in strutture aventi le suindicate caratteristiche ciascuna delle quali con un numero di ospiti non superiore a 10.

Si precisa che tale punteggio verrà attribuito solo se almeno la metà dei posti complessivamente offerti sia previsto con la suddetta modalità di accoglienza.

A tale fine il concorrente dovrà indicare le diverse strutture immobiliari che intende utilizzare specificando il numero di persone da accoglierli.

La commissione, pertanto, valuterà con il massimo punteggio previsto per questo criterio le offerte aventi i requisiti suindicati, mentre valuterà con punteggio ZERO le altre offerte.

B.4. ACCOGLIENZA DI SOGGETTI VULNERABILI PSICOLOGICI/PSICHIATRICI (SOGGETTI VITTIME DELLA TRATTA O DI TORTURA, SOGGETTI AFFETTI DA DISAGIO MENTALE O FRAGILITÀ PSICOLOGICA) SECONDO LE CARATTERISTICHE INDICATE AI PUNTI B.4.1. E B.4.2.

B.4.1. Accoglienza di soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nella misura di almeno 20 unità, in strutture indipendenti appropriate, con servizio di portierato continuativo nell'arco delle 24 ore per ogni struttura a prescindere dal numero totale dei posti della struttura di accoglienza.

L'offerente, per vedersi attribuito il relativo punteggio, dovrà indicare l'impegno ad assicurare, a decorrere dall'affidamento del servizio, l'accoglienza dei soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nella misura di almeno 20 unità, in strutture indipendenti dedicate, assicurando anche adeguato servizio di portierato continuativo nell'arco complessivo delle 24 ore per ogni struttura a prescindere dal numero totale dei posti della struttura di accoglienza.

La commissione, pertanto, valuterà con il massimo punteggio previsto per questo soffocriterio le offerte aventi i requisiti suindicati, mentre valuterà con punteggio ZERO le altre offerte.

B.5 REFERENZE

Il concorrente dovrà relazionare in sede di offerta, circa le esperienze maturate nel campo dei servizi richiesti, considerando, a tal fine i servizi svolti superiori al triennio e indicando:

- numero di anni interi di esperienza maturata oltre il triennio nel settore;
- natura dei servizi offerti, indicando se essi sono riconducibili ai servizi di assistenza alla persona;
- qualità professionale delle risorse impiegate, indicando se si tratta di professionalità richieste nelle funzioni di assistenza sociale e socio-sanitaria.

Il concorrente dovrà corredare la relazione di apposite dichiarazioni rese dai fruitori dei servizi prestati in anni precedenti, dalle quali emergano concreti elementi per consentire la verifica delle qualità richieste ai fini della ponderazione del punteggio.

B.6 OFFERTA ECONOMICA (P)

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica relativa ai compensi per i servizi e le forniture, specificando il prezzo pro-die/pro-capite offerto in ribasso rispetto al prezzo pro-die/pro-capite posto a base d'asta di € 34,48.

La stazione appaltante procede alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza, in conformità al contenuto delle linee guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n.1005 del 21/9/2016.

C. PONDERAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

C.1 Ponderazione

	Elementi di valutazione	Ponderazione
OFFERTA TECNICA (QS) Punteggio massimo 70 punti su 100	a) qualità del servizio offerto	47 punti
	b) proposte migliorative	11 punti
	c) modalità di accoglienza diffusa	4 punti
	d) accoglienza di soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici	3 punti
	e) referenze	5 punti
OFFERTA ECONOMICA (P)	Punteggio massimo: 30 punti su 100	

C.2 Ponderazione dei sub elementi e criteri di attribuzione dei punteggi

C.2.1. Qualità del servizio.

La quota del punteggio relativa alla qualità del servizio di complessivi 47 punti viene attribuita:

- nella misura massima di 40 punti valutando l'organizzazione del servizio sotto il profilo della disponibilità di risorse umane
- nella misura massima di 7 punti sotto il profilo della struttura organizzativa dei servizi.

I predetti punteggi verranno attribuiti con il criterio del metodo comparativo.

C.2.1.1. In particolare, per maggiori risorse di personale:

C.2.1.1.1. Incremento dotazione personale fino ad un massimo di [17,50] punti. In particolare:
a) tenuto conto del criterio di commisurazione del rapporto minimo ospiti/operatori indicato nella "Tabella Dotazione personale" allegata al capitolato/disciplinare di gara (Allegato 3/bis), ogni incremento di unità che superi il predetto rapporto, comporta l'attribuzione di 1,00 punto;
b) se l'incremento di unità riguarda personale provvisto di qualificazione professionale, relativamente agli operatori addetti ai servizi di assistenza sanitaria, di sostegno socio-psicologico, di mediazione linguistico-culturale, di informazione legale e di insegnamento della lingua italiana con iscrizione ad apposito albo, laddove previsto per

le specifiche categorie professionali (a tal fine, può farsi riferimento alla disciplina di cui all'art.12 della legge 8 novembre 2000 n. 328 e alle correlate normative regionali, nonché alle previsioni di cui all'art. 3-octies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, in tema di profili professionali operanti nell'area socio-sanitaria ad elevata integrazione sanitaria) sono attribuiti 1,50 punti anziché 1,00;

- c) se l'incremento di unità riguarda operatori notturni, sono attribuiti 1,50 punti anziché 1,00;

C.2.1.1.2. Incremento ore settimanali fino ad un massimo di [12] punti. In particolare:

- d) per i servizi che nella "Tabella Dotazione personale" allegata al capitolato/disciplinare di gara (Allegato 3/bis), sono misurati in ore settimanali, ogni incremento di n. 1 ora della misura minima indicata, comporta l'attribuzione di 0,10 punti. Se il servizio incrementato è quello sanitario, di sostegno psicologico, di orientamento alla normativa o quello della mediazione culturale, sono attribuiti 0,25 punti.

C.2.1.1.3. Individuazione responsabili di settore fino ad un massimo di [2,50] punti:

- e) 0,50 punti sono attribuiti per l'eventuale individuazione di un responsabile per ogni settore organizzativo all'interno del centro quale accoglienza ospiti, assistenza sanitaria, assistenza psico-sociale, gestione forniture, con compiti di raccordo con il responsabile del centro, soprattutto al fine di rendere possibile il migliore svolgimento dei compiti di "audit" da parte di chi vi provvede. Il punteggio può essere attribuito solo ove risulti effettivamente destinata tale unità di personale agli specifici compiti descritti, rimanendo esclusa la cumulabilità per una sola persona di più punti riferiti ai diversi profili della qualità del servizio qui considerata.

C.2.1.1.4. Specifiche conoscenza linguistiche del personale fino ad un massimo di [8] punti:

- f) 0,50 punti sono attribuiti per l'eventuale impiego del personale che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese. Si considera adeguato almeno il 3° livello di conoscenza di suddette lingue certificato.

[a+b+c+d+e+f= metodo comparativo max 40 punti]

C.2.1.2 Per la struttura organizzativa, l'ulteriore quota di 7 punti relativa alla qualità del servizio, viene attribuita valutando:

- a) 1 punto, l'informatizzazione dei servizi di raccolta e gestione dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell'art. 2 lett. A) punto 1 del Capitolato/disciplinare di gara;
- b) 1 punto, l'informatizzazione del servizio di amministrazione e contabilizzazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino;
- c) 2 punti per la gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d'appalto e nelle specifiche tecniche;
- d) 3 punti per la predisposizione di un programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione, necessari ai compiti di monitoraggio e controllo.

[a+b+c+d= metodo comparativo max 7 punti]

C.3. Proposte migliorative.

L'attribuzione del punteggio relativo a questo segmento di fattori di ponderazione, è operata valutando gli elementi descritti al paragrafo B2:

In particolare:

C.3.1. Fino ad un **massimo di 9 punti** sono attribuiti per prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche, utili a rendere un servizio maggiormente soddisfacente delle necessità di vita degli ospiti:

a) Per prestazioni ulteriori nell'ambito dei servizi si intende:

- a1) progettazione e realizzazione integrata dei servizi di cui all'art. 2 lett. B punti 1), 2), 3) e 4) del Capitolato insieme agli enti locali del territorio, od organismi istituzionali (esemplificativamente: con SERT, Centri territoriali permanenti, sportelli per il lavoro ecc...) nonché enti ed associazioni di comprovata esperienza in settori specifici, con particolare attenzione ai servizi di mediazione culturale, di orientamento alla normativa di sostegno socio psicologico e di animazione socioculturale, attestata dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati, **1 punto** fino ad un **massimo di 4 punti** per ciascun progetto proposto di concreta attuazione, analiticamente descritto e dettagliato in tutte le sue fasi e modalità esecutive nonché attestato dalla presenza di intese o accordi con gli enti e le associazioni citati.
- a2) la realizzazione periodica nel territorio comunali o provinciale in cui è ubicato il centro, di iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e delle diverse realtà sociali, con particolare attenzione alle iniziative da realizzarsi con le istituzioni scolastiche, **1 punto**;
- a3) l'organizzazione dei servizi di assistenza sanitaria attraverso protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente, con particolare attenzione alle misure di sostegno nei confronti delle situazioni vulnerabili e di riabilitazione delle vittime di tortura o di situazioni di grave violenza, **1 punto** per ciascun protocollo/accordo, fino ad un **massimo di 4 punti**;

Relativamente alle proposte migliorative indicate ai punti a1), a2) e a3) dovranno essere allegare copia delle intese o degli accordi con gli enti e gli organismi indicati. In mancanza di tale documentazione le proposte migliorative non saranno valutate.

[a1)+a2)+a3)= metodo comparativo max 9 punti]

Saranno adottati dalla Commissione i seguenti criteri motivazionali

SCALA DI VALUTAZIONE	
NON VALUTABILE	[0%]
PARZIALMENTE ADEGUATO	[0,3%]
SUFFICIENTE	[0,6%]
DISCRETO	[0,7%]
BUONO	[0,8%]
OTTIMO	[1%]

C.3.2. 2 punti non frazionabili sono attribuiti per la dichiarata disponibilità, commisurata ad un numero di ospiti pari al 10% della capienza della struttura, ad estendere, senza costi aggiuntivi, tutti i servizi, a richiesta urgente della Prefettura (Ente aggiudicatore), al sopravvenire di situazioni di emergenza e fino a cessata esigenza.

C.3.3. Modalità di accoglienza diffusa.

Con il presente criterio si intende privilegiare le modalità ricettive realizzate mediante una distribuzione dei richiedenti protezione internazionale "diffusa" sul territorio in unità immobiliari distinte costituite da immobili non confinanti tra loro, aventi diverso indirizzo e facenti parte di diversi compendi immobiliari. Pertanto sarà attribuito un autonomo punteggio di 5 punti per le proposte di accoglienza in strutture aventi le suindicate caratteristiche ciascuna delle quali con un numero di ospiti non superiore a 10 ed aventi comunque una ricettività minima di 4 posti.

Si precisa che tale punteggio verrà attribuito solo se almeno la metà dei posti complessivamente offerti sia previsto con la suddetta modalità di accoglienza.

La commissione, pertanto, valuterà con il massimo punteggio previsto per questo criterio (punti 5) le offerte aventi i requisiti suindicati, mentre valuterà con punteggio ZERO le altre offerte.

[4 punti]

C.3.4. Accoglienza di soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) secondo le caratteristiche indicate ai punti C.3.4.1. e C.3.4.2.

C.3.4.1. Accoglienza di soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nella misura di almeno 20 unità, in strutture indipendenti dedicate, con servizio di portierato continuativo nell'arco delle 24 ore per ogni struttura a prescindere dal numero totale dei posti della struttura di accoglienza.

L'offerente deve indicare l'impegno ad assicurare, a decorrere dall'affidamento del servizio, l'accoglienza dei soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nella misura di almeno 20 unità, in strutture indipendenti dedicate, assicurando anche adeguato servizio di portierato continuativo nell'arco complessivo delle 24 ore per ogni struttura a prescindere dal numero totale dei posti della struttura di accoglienza.

La commissione, pertanto, valuterà con il massimo punteggio previsto per questo sottocriterio (punti 3) le offerte aventi i requisiti suindicati, mentre valuterà con punteggio ZERO le altre offerte.

[3 punti]

C.3.5. Referenze.

Il concorrente dovrà relazionare in sede di offerta, circa le esperienze maturate nel campo dei servizi richiesti. La commissione giudicatrice assegnerà 1 punto per ogni anno intero di esperienza maturata superiore al triennio nel settore, verificando il livello di analogia dei servizi prestati negli anni di riferimento rispetto a quelli da affidare. A tale fine la commissione valuta la natura dei servizi offerti, verificando se essi sono riconducibili ai servizi di assistenza alla persona, nonché la qualità professionale delle risorse impiegate, verificando se si tratta di professionalità richieste nelle funzioni di assistenza sociale e socio-sanitaria. Per tale valutazione il concorrente dovrà corredare la relazione, di apposite dichiarazioni rese dai fruitori dei servizi prestati in anni precedenti, dalla quali emergano concreti elementi per consentire la verifica delle qualità richieste ai fini della ponderazione della presente frazione di punteggio.

[Metodo comparativo max 5 punti]

Il punteggio attribuito col metodo comparativo viene determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P=(O_c/O_m) \times \text{max punti}$$

Ove:

P= punteggio attribuito

O_c= offerta del concorrente

O_m= offerta del miglior concorrente

Max punti è il punteggio massimo attribuibile.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi sono approssimati alla seconda cifra decimale.

D) CALCOLO DI P (30 punti)

L'offerta economica darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti secondo la seguente formula:

$$P = P_{\max} * C_i$$

Dove:

P_{\max} = punteggio economico massimo attribuibile (30 punti);

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo determinato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$$X = 0,90$$

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'Amministrazione, prima di poterle respingere, richiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta considerati pertinenti secondo le prescrizioni dell'avviso pubblico e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

In caso più concorrenti totalizzino pari punteggio, si procederà alla richiesta agli interessati di miglioria di prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale procedura, occorrerà procedere al sorteggio.

AVVISO PUBBLICO

**PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE- PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.L.gs. n. 50/2016 –
DICHIAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR. 445/2000**

ALLA PREFETTURA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, come da allegata copia di valido documento di identità,
in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Ente _____

con sede in _____
Via _____ n. _____;
Codice fiscale _____ P. Iva _____
PEC _____ telefono _____ fax _____

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/200;

presa integrale visione dell'avviso pubblico, avente ad oggetto "avviso pubblico per la stipula di un accordo quadro con più soggetti economici per l'affidamento del servizio di accoglienza temporanea in favore di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale- procedura avente ad oggetto servizi di cui all'allegato ix del d.l.gs. n. 50/2016

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di accoglienza in favore di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e di essere in possesso dei prescritti requisiti e di assicurare la disponibilità di struttura/e idonea/e ubicata/e nell'ambito della provincia di Barletta Andria Trani per n. _____ posti complessivi.

A tal fine,

DICHARA

di presentare la propria candidatura
(Indicare nome e tipologia di Società/Ente): _____

-dichiara, altresì,
che il soggetto rappresentato:
1. è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ n. iscrizione _____
C.F. / P. IVA _____ con oggetto sociale attinente ai servizi di cui alla procedura sopra indicata,

- ovvero è iscritto nell'albo o registro _____ secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica, di cui all'allegata certificazione unitamente a copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

2. la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.L.vo n. 50/2016;

-inoltre dichiara ai fini dell'art. 80 c.5 lett. m del D.L.vo 50/2016, una delle seguenti situazioni:

-) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad un 'altro soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente,

-) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ;

-) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3. ai fini delle cause di divieto ed esclusione previste dall'art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, DICHIARA che i nominativi, i dati anagrafici e i poteri dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (*il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso*) sono i seguenti:

pertanto, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati, dichiara:

- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
ovvero

- dichiara a tal fine le seguenti situazioni (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna):

_____ ;

4. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sussistono procedimenti concorsuali in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

5. l'assenza di provvedimenti di prevenzione e/o cause di esclusione previsti dalla normativa antimafia;

6. non è incorso, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto dell'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

7. è in posizione regolare nei confronti degli adempimenti prescritti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e che, pertanto, gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____, fax _____ PEC _____; ovvero che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: _____ ;

8. non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

9. assicura la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

10. non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, ovvero se ne è avvalso e che il periodo di emersione si è concluso;

11. è in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e ai fini dell'acquisizione del DURC comunica le seguenti posizioni previdenziali:
-n. matricola INPS _____ -sede _____
-n. matricola INAIL _____ -sede _____ ;

12. non partecipa alla presente procedura in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) g) del d.lgs. n. 50/2016., e non partecipa simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

13. il rispetto dell'obbligo di denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità riguardante la fase di gara e la fase di esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e di esecuzione;

14. il rispetto dell'obbligo di denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dei titolari della ditta, dei componenti della compagine sociale e dei loro familiari;

15. il rispetto delle disposizioni contenute nella legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché di assicurare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. (tracciabilità dei flussi finanziari);

16. il rispetto dell'obbligo di comunicare, ai fini del controllo dei requisiti soggettivi, le generalità complete dei titolari/proprietari ovvero dei soggetti facenti parte dell'assetto proprietario della/e struttura/e di accoglienza, nonché di trasmettere, per l'eventuale espletamento di attività informativa, l'elenco delle ditte fornitrici con indicazione della denominazione e cod. fisc./p. iva.

17. assicura il rispetto dei CCNL e dei contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;

18. è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

19. ha nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e accoglienza alla persona e, ha maturato comprovata esperienza in ambito SPRAR CAS o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale, resa senza demerito per i soggetti pubblici individuati dall'art. 3, comma 1 lett.a, del D.L.vo n. 50/2016., si allega la specifica dichiarazione riguardante il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione e l'importo;

20. di essere in possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica, ed a tal fine allega n. _____ (almeno una) referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385, attestanti l'attuale solidità economica e finanziaria;

21. assicura la disponibilità della/e seguente/i struttura/e idonea/e da utilizzare per l'espletamento del servizio in argomento, per una capacità ricettiva di n. _____ posti complessivi, in relazione alla/e quale/i dichiara, sotto la propria responsabilità, per ciascuna struttura proposta ed in relazione al numero di persone da ospitare, che la stessa possiede già tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, tenuto conto anche dei parametri SPRAR di cui al manuale operativo. A tal riguardo, allega apposita asseverazione rilasciata da un tecnico

abilitato- Ingegnere o Architetto iscritto al proprio ordine professionale-attestante che ciascuna struttura proposta, anche in relazione al numero di persone da ospitare, e in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, igiene e sicurezza , tenuto dei parametri SPRAR di cui al manuale operativo.

- Ubicazione: Comune di _____, via _____ n. __, superficie _____, capacità ricettiva n. posti _____, Titolo di godimento della struttura (proprietà/comodato/locazione ecc.): _____ con indicazione degli estremi della ditta proprietaria _____ e dell'atto relativo al titolo di godimento _____, Eventuale denominazione della struttura e descrizione della stessa _____

_____;

- Ubicazione: Comune di _____, via _____ n. __, superficie _____, capacità ricettiva n. posti _____, Titolo di godimento della struttura (proprietà/comodato/locazione ecc.): _____ con indicazione degli estremi della ditta proprietaria _____ e dell'atto relativo al titolo di godimento _____, Eventuale denominazione della struttura e descrizione della stessa _____

_____.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati per le finalità inerenti la procedura di che trattasi.

Il sottoscritto, inoltre, relativamente alla presente procedura indica i seguenti riferimenti:
indirizzo : via _____ n. _____;
città _____ C.A.P. _____;
numero telefono _____ / fax _____;

-dichiara, infine, che l'indirizzo PEC da utilizzare per la corrispondenza è il seguente:
PEC _____.

luogo e data

Il Dichiarante

-Allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.

ALLEGATI:

-
-

DICHIARAZIONE DI LEGALITA'

Il/La sottoscritto/a _____

nato/aa _____ il _____

residente a _____ (prov. _____)

in via/piazza _____ numero _____

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE

di _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

presa visione dell'avviso pubblico del bando di gara di codesta Prefettura avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale nel territorio della provincia di Barletta Andria Trani, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, e consapevole che l'inosservanza anche di uno dei sotto riportati obblighi comporterà la risoluzione del relativo contratto di appalto (così come nel caso emergessero elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata)

ASSUME L'OBBLIGO

- a) di trasmettere l'elenco dei fornitori, con l'avvertenza che tali soggetti, al pari di quelli contraenti, potranno essere sottoposti ad attività informativa;
- b) di denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazioni o altre utilità ad esso formulata prima della gara e nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- c) di denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- d) di non essere incorso, nei due anni antecedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 del medesimo D. Lgs.;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 ovvero comunicare i motivi di esonero;

Nei confronti dell'impresa responsabile dell'inosservanza di una delle sopracitate clausole si procederà alla risoluzione del relativo contratto d'appalto.

Qualora sulla base delle informazioni acquisite emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata opera l'automatico e immediato scioglimento del vincolo contrattuale.

Si richiama il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche.

Luogo e data

IL Rappresentante Legale

{Firma e Timbro della Ditta- Società-Ente}

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTIMAFIA
E FAMILIARI CONVIVENTI DI MAGGIORE ETÀ (*) (**):**

N.B. La dichiarazione deve essere resa **da tutti i soggetti** di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011.

OGGETTO: Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui agli articoli 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011 e di assenza di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Denominazione dell'impresa/società/ente:

.....
con sede legale in

.....
con sede operativa in

.....
codice fiscale

partita IVA.....

Specificare se si tratta di impresa individuale, di società, ovvero di altra tipologia di ente/organismo economico (**precisare**):

.....
.....

Il /La sottoscritto/a _____,

nato/a.il _____ a _____,

residente a _____,

Via _____, codice fiscale _____,

titolare della carica di _____ nella società/ditta/ente
sopraindicata/o, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (secondo gli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

A) che nei propri confronti e dei familiari conviventi non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i., né sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

B) ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D. Lgs 159/2011, che **i propri familiari conviventi** maggiorenni sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita, codice fiscale
1	<p>.....</p> <p>Codice fiscale _____</p>

2	_____
	Codice fiscale _____
3	_____
	Codice fiscale _____
4	_____
	Codice fiscale _____
5	_____
	Codice fiscale _____
6	_____
	Codice fiscale _____
7	_____
	Codice fiscale _____
8	_____
	Codice fiscale _____
9	_____
	Codice fiscale _____
10	_____
	Codice fiscale _____

C) SI ALLEGA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data).....

FIRMA DEL DICHIARANTE¹

¹ Si rammenta la necessità di allegare fotocopia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

(*) Per "familiari conviventi" si intende "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011, purché si tratti di persone maggiorenni.

(**) A pagina 3 si riporta il testo dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 indicante i soggetti che devono rendere la dichiarazione.

Si riporta il testo dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 indicante i soggetti che devono rendere la dichiarazione:

Art. 85 Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia se si tratta di *imprese individuali*, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le *associazioni*, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le *società di capitali* anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le *società ... in nome collettivo*, a tutti i soci;

f) per le *società in accomandita semplice*, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i *raggruppamenti temporanei di imprese*, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) *per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie*.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è *riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale* o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, *al sindaco*, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Omissis...

3. L'informazione antimafia deve riferirsi anche *ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter ...*

ALLEGATO 5 BIS

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	
Nome:	[PREFETTURA DI BARLETTA ANDRIA TRANI]
Codice fiscale	[90077340728]
Di quale appalto si tratta?	
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMNETO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE- PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.L.gs. n. 50/2016].
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[/]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[/]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.); b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto; c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante; d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

⁽⁷⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
 (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽⁸⁾ 2. Corruzione⁽⁹⁾ 3. Frode⁽¹⁰⁾ 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹¹⁾ 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹²⁾ 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹³⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui deriva, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁴⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁵⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽⁸⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽⁹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee e degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁰⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹¹⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹²⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹³⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁶ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁶⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁷⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁸⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁰⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁰⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²¹⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁴⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [fa la parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²³⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽²⁴⁾ in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AVVISO PUBBLICO
PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN
FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE
INTERNAZIONALE- PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI
ALL'ALLEGATO IX DEL D.L.gs. n. 50/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, come da allegata copia di valido documento di identità,
in qualità di _____
della Ditta/Società/Ente _____
con sede in _____ Via _____ n. _____;
consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal
codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci;
con riferimento alla richiesta di partecipazione, di cui all'avviso pubblico del 15/01/2018.

DICHIARA

di avere comprovata esperienza in settori di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza alla persona , in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'Emergenza Nord Africa ovvero operazione Mare Nostrum, e di aver reso senza demerito i seguenti servizi:

COMMITTENTE	OGGETTO	PERIODO DI ESECUZIONE	IMPORTO al netto IVA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante

- Allega fotocopia del documento di identità del dichiarante.

MODELLO OFFERTA TECNICA

(da inserire, sottoscritto, esclusivamente nell'apposita busta "B")

ALLA PREFETTURA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

PROCEDURA APERTA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI BARLETTA ANNDRIA TRANI E PROVINCIA, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI E LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA.

Con riferimento al bando di gara in oggetto, il sottoscritto
nato a il ,e residente in
.....(Prov.....) - Via , n.....in
qualità di(specificare se Legale Rappresentante o
altro soggetto abilitato ad impegnare legittimamente l'operatore economico)

della impresa/società/ente/organismo:

(specificare la denominazione)

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

AVUTO RIGURADO AI CONTENUTI DELL'ALLEGATO 9 AL DISCIPLINARE DI GARA COMPRENDENTE ANCHE LE RISPOSTE, BARRANDO SÌ O NO , ALLE DOMANDE CORRISPONDENTI AI SINGOLI PUNTI B.3 e B.4 , CONSAPEVOLE CHE NEL CASO DI NESSUNA INDICAZIONE LA RISPOSTA ALLA DOMANDA SI CONSIDERARA' NEGATIVA (-NO-).

B.1. QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO DA DESUMERSI DA:

B.1.1.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Descrizione analitica dei servizi che si intendono offrire (offerta base) in conformità a quanto indicato nelle specifiche tecniche, nelle loro modalità e componenti.

Dovranno essere illustrate le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro, con precisa indicazione e descrizione delle singole voci che generano i punteggi di cui al punto C.2.1.1:

- a) le risorse umane proposte e, in particolare:
- le unità incrementali proposte punto C.2.1.1.1. lettera A:

- la qualificazione professionale delle unità incrementali proposte punto C.2.1.1.1. lettera B:

- specificare se l'incremento di tutte le unità suindicate riferito ai parametri punto C.2.1.1.1. lettera A e lettera B riguarda operatori notturni (punto C.2.1.1.1. lettera C):

- le ore incrementali proposte rispetto ai servizi che nella "Tabella Dotazione personale" misurate in ore settimanali, specificando se l'incremento riguarda il servizio sanitario, di sostegno psicologico, di orientamento alla normativa o quello della mediazione culturale (punto C.2.1.1.2 lettera D):

- l'eventuale indicazione di un responsabile per ogni settore organizzativo all'interno del centro quali accoglienza ospiti, assistenza sanitaria, assistenza psico-sociale, gestione forniture, con compiti di raccordo con il responsabile del centro, soprattutto al fine di rendere possibile il migliore svolgimento dei compiti di "audit" da parte di chi vi provvede (punto C.2.1.1.3 lettera E):

- le specifiche conoscenze linguistiche del personale (conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese) (punto C.2.1.1.4 lettera F):

B.1.2.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

Illustrate le modalità di organizzazione con precisa indicazione e descrizione delle singole voci che generano i punteggi di cui al punto C.2.1.2:

- sistemi di informatizzazione dei servizi di raccolta e gestione dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell'art. 2 lett. A) punto 1) del disciplinare di gara (punto C.2.1.2 lettera A);

- sistemi di informatizzazione del servizio di amministrazione e contabilizzazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino (punto C.2.1.2 lettera B);

- sistemi di gestione informatizzata dei dati relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d'appalto e nelle specifiche tecniche (punto C.2.1.2 lettera C);

- programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione, necessari ai compiti di monitoraggio e controllo (punto C.2.1.2 lettera D);

B.2. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Il concorrente può formulare una proposta migliorativa, distinta da quella base, che non comporti oneri aggiuntivi per l'Ente aggiudicatore, purché detta offerta sia adeguatamente motivata dal conseguimento di specifici vantaggi per l'Ente stesso. *Relativamente alle proposte migliorative indicate al punto B.2 lettere a), b) e c) dell'Allegato 9 al disciplinare di gara dovranno essere allegata copia delle intese o degli accordi con gli enti e gli organismi indicati. In mancanza di tale documentazione le proposte migliorative non saranno valutate.*

Sono considerate migliorative le proposte di prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche, utili a rendere un servizio maggiormente soddisfacente delle necessità di vita degli ospiti indicate nell'Allegato 9 al disciplinare di gara (punto B.2):

.....(descrizione, massimo in 1 (una) pagina in formato A4, con carattere Times New Roman non inferiore a 12, per un massimo di 45 righe)....

B.3 MODALITÀ DI ACCOGLIENZA DIFFUSA

N.B. Indicare le strutture riportate nel modello "Allegato n. 7" specificando in ogni caso il numero dei posti disponibili per ogni struttura.

1. Struttura sita nel Comune di Via **n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero

2. Struttura sita nel Comune di Via **n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero

3. Struttura sita nel Comune di Via **n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero

4. Struttura sita nel Comune di Via **n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero

5. Struttura sita nel Comune di Via **n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero

- 6.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 7.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 8.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 9.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 10.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 11.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 12.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 13.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 14.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero
- 15.Struttura sita nel Comune di Via**n.** ...
posti disponibili nel rispetto delle normative di riferimento : numero

N.B. Il numero complessivo dei posti di accoglienza offerti deve essere coerente con quello indicato nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1).

B.4. ACCOGLIENZA DI SOGGETTI VULNERABILI PSICOLOGICI/PSICHIATRICI (SOGGETTI VITTIME DELLA TRATTA O DI TORTURA, SOGGETTI AFFETTI DA DISAGIO MENTALE O FRAGILITÀ PSICOLOGICA) SECONDO LE CARATTERISTICHE INDICATE AI PUNTI B.4.1. E B.4.2.

B.4.1. Accoglienza di soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nella misura di almeno 20 unità, in strutture indipendenti dedicate, con servizio di portierato continuativo nell'arco delle 24 ore per ogni struttura a prescindere dal numero totale dei posti della struttura di accoglienza.

L'offerente, **barrando la casella corrispondente**, si impegna ad assicurare, a decorrere dall'affidamento del servizio, l'accoglienza di soggetti vulnerabili

psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nella misura di 20 almeno unita', in strutture indipendenti dedicate, assicurando anche adeguato servizio di portierato continuativo nell'arco complessivo delle 24 ore per ogni struttura a prescindere dal numero totale dei posti della struttura di accoglienza.

SI

NO

B.4.2. *Accoglienza nelle strutture di cui al punto B.4.1 in camere singole per tutti i soggetti.*

L'offerente, **barrando la casella corrispondente**, si impegna ad assicurare, a decorrere dall'affidamento del servizio, l'accoglienza **IN CAMERE SINGOLE** di **TUTTI** i soggetti vulnerabili psicologici/psichiatrici (soggetti vittime della tratta o di tortura, soggetti affetti da disagio mentale o fragilità psicologica) nelle strutture offerte al punto B.4.1, con relativo servizio di portierato.

SI

NO

B.5. REFERENZE

Relazionare circa le esperienze maturate nel campo dei servizi richiesti, considerando, a tal fine i servizi svolti superiori al triennio facendo riferimento a quanto indicato nell'Allegato 9 al disciplinare di gara (punto B.3) che si richiama anche relativamente agli obblighi di allegazione documentale (*in mancanza di tale documentazione le referenze dichiarate non saranno valutate*).

Lì, (data).....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹ (*)

{Firma e Timbro della Ditta- Società-Ente}

¹ Allegare fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

(*) N.B. In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese - RTI o Consorzio ordinario in via di costituzione l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

Alla Prefettura di Barletta Andria Trani

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(da inserire, sottoscritta, esclusivamente nell'apposita busta "C")

PROCEDURA APERTA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI BARLETTA ANNDRIA TRANI E PROVINCIA, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI E LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA.

Con riferimento al bando di gara in oggetto, il sottoscritto
 nato a il, e residente in
(Prov.) - Via, n.....in
 qualità di(specificare se Legale Rappresentante o
 altro soggetto abilitato ad impegnare legittimamente l'organismo di accoglienza) della
 impresa/società/ente/organismo di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale
 (specificare la denominazione).....codice fiscale.....
 Partita IVA.....

OFFRE

PER IL SERVIZIO IN OGGETTO INDICATO IL PREZZO PRO CAPITE GIORNALIERO DI
 EURO _____(in cifra con un massimo di due decimali), IVA ESCLUSA,
 (_____) (in lettere).

Li, (luogo e data).....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE ¹ (*)

 (Firma e Timbro della Ditta/Società/Ente)

¹ Allegare fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

(*) N.B. In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese - RTI o Consorzio ordinario in via di costituzione l'offerta economica deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.



MINISTERO DELL'INTERNO

PATTO DI INTEGRITÀ

RELATIVO ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, COMPRENSIVO DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI. PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. N. 50/2016 PERIODO 01 APRILE 2018 – 31 DICEMBRE 2018.

TRA

- Ministero dell'Interno – Dipartimento (o Ufficio equiparato) – Direzione Centrale (o Ufficio equiparato) c.f. (di seguito denominata Amministrazione);
- **Prefettura – U.T.G. di BARLETTA ANDRIA TRANI C.F. 900773407282 (di seguito denominata Amministrazione)**

E

L' IMPRESA (di seguito denominata
 IMPRESA)
 con sede legale in.....
 C.F./P. IVA.....
 rappresentata da
 in qualità di.....

VISTO

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”;

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante : “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE” e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;



MINISTERO DELL'INTERNO

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Ministro in data 28 gennaio 2016;

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del sig. Ministro in data 08 agosto 2016;

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.



MINISTERO DELL'INTERNO

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2 (Obblighi dell' Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;



MINISTERO DELL'INTERNO

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell' Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3 (Obblighi dell'Amministrazione)

- 1.L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- 2.L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
- 3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno.
- 4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- 5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

- 1.L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.
- 2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.



MINISTERO DELL'INTERNO

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO ⁽¹⁾

¹ Da presentare sottoscritto dal legale rappresentante dell' Impresa/Società/Ente