



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

4° CIRCOLO DIDATTICO "DON P. UVA"

Via De Donato Fragatella, 15 – 76011 BISCEGLIE (Bt)
Codice Fiscale 92042380722 - Tel/Fax 0803957753
Cod. Mecc.: BAEE07100X - Sito web: 4circolodonuva.gov.it
Pec baee07100x@pec.istruzione.it – e-mail baee07100x@istruzione.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
FSE 2014-2020

AVVISO Prot. N. 3340/2017
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445

Prot. n. 3143/B.32

Bisceglie, 18/04/2019

ALL'ALBO ON LINE
SEDE

AVVISO

per la selezione delle figure interne

TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE-SUPPORTO OPERATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020

AVVISO Prot. N. 3340/2017

CUP H14F17000060007

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 per la presentazione dei Progetti Pon Fse "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014-2020;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti (Del. n. 1 Verbale 8 del 21/04/2017) e del Consiglio di Circolo (Del. n. 2 Verbale n. 6 del 26/04/2017) /inerenti la candidatura della scuola al Bando FSE di cui all'oggetto;
- Visto** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 08/06/2017;
- Vista** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/16900 del 29/12/2017 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;
- Vista** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23102 del 17/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto ed il relativo impegno di spesa (Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445) per un importo complessivo di € 29.950,50;
- Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- Visto** il Programma Annuale 2018 in corso di approvazione dal parte del Consiglio di Circolo;
- Visto** il D.I. n. 44/2001, e il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 6554/B15 del 27/09/2018, di assunzione al bilancio del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445;
- Vista** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Progetto PON-FSE di cui all'avviso 3340/2017 (Cod. Progetto:10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445)

EMANA

Il seguente
AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO
per il reclutamento delle seguenti figure
TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
SUPPORTO OPERATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

Il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente interno all'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguenti TABELLE :

- **Tutor**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di tutor per i seguenti moduli formativi

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445

Destinatari: alunni scuola primaria

MODULI	Tipologia Modulo	N.ORE PER MODULO	N. Esperti	
A SCUOLA DI VELA	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30	1	
IL MINI-VOLLEY	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	30	1	
ESPLORANDO TUTELO	Educazione ambientale	30	1	
LA CITTA' IN SCENA	Educazione ambientale	30	1	
MOLTO BENE CON LO YOGA	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	30	1	
STRADA FACENDO... SCOPRO LA MIA CITTA'	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	30	1	

- **Tutor**

Assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 contenente le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

Ciascun Docente incaricato nel ruolo di TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli Allievi e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. partecipa all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
2. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. cura la stesura e la firma del patto formativo;
4. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione;
6. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

7. controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti; segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
8. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. cura l'aggiornamento della piattaforma per quanto attiene all'inserimento delle schede anagrafiche dei corsisti, al consenso del trattamento dati, alla compilazione delle schede di osservazione;
11. si preoccupa di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattica - organizzativa, sino al termine delle attività;
12. assicura la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare.

- **Referente per la valutazione**

Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato Elaborato: avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano d'Istituto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, costituendo un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'Invalsi.

Il Referente per la valutazione dovrà garantire che tutti i percorsi formativi attivati prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Più dettagliatamente, i compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano sono:

1. partecipare, su invito del Dirigente, ai vari incontri, sia per concorrere alla definizione delle caratteristiche del sistema di valutazione cognitiva e di qualità delle attività relative a ciascuno dei moduli previsti e di sistema, sia per raccogliere ed interpretare operativamente le disposizioni ricevute, sia per dare conto sull'andamento delle attività svolte
2. accertare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo la programmazione effettuata e le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
5. accertare la competenza dei Tutor e degli Esperti nominati circa l'utilizzo delle funzioni di gestione della piattaforma, per l'area della valutazione e, secondo necessità ed opportunità, concorrere al perfezionamento delle stesse con lo scopo di assicurare la correttezza e la congruità dei dati inseriti
6. accertare la corretta catalogazione e conservazione della documentazione riferita alle attività didattico-organizzative, riepilogate in un apposito fascicolo predisposto dal Tutor;
7. curare la compilazione di una informativa scritta per rappresentare lo stato dell'arte relativo alle seguenti fasi:
 - INIZIALE: relativamente alla definizione di un sistema di valutazione cognitivo e di qualità congruo con le esigenze di ciascun singolo intervento (congruenza con gli obiettivi del singolo percorso) ed allo stato di compilazione della piattaforma (esiti delle valutazioni inseriti)
 - IN ITINERE: relativamente allo svolgimento delle prove di valutazione previste dalle programmazioni di ogni singolo percorso, all'aggiornamento dell'area valutazione da parte dell'Esperto, alle risultanze delle rilevazioni di qualità eseguite per ciascun percorso e per ciascun Esperto utilizzato
 - FINALE: relativamente allo svolgimento delle prove di valutazione previste dalle programmazioni di ogni singolo percorso, all'aggiornamento dell'area valutazione da parte dell'Esperto, alle risultanze delle rilevazioni di qualità eseguite per ciascun percorso e per ciascun Esperto utilizzato, alla completezza ed integrità complessiva dell'archivio cartaceo e digitale relativo ai test di valutazione.

• **SUPPORTO OPERATIVO E DELLA COMUNICAZIONE**

I compiti attribuiti alla figura di Supporto Operativo e della Comunicazione all'interno del Piano sono:

- Collaborare con il DS, il Dsga, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano.
- Supportare il DS nella gestione della piattaforma operativa GPU;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Supportare i tutor e gli esperti dei diversi moduli nella fase di gestione delle attività previste dalla piattaforma GPU;
- Curare che i dati inseriti nella Piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Tutor, Esperto) siano coerenti e completi (anagrafiche, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Gestire le attività di raccordo, integrazione, pianificazioni delle varie fasi di attuazione dei moduli formativi;
- Gestire l'aspetto comunicativo delle diverse attività previste e realizzate nei diversi moduli;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del progetto;
- Documentare tramite apposito registro le attività svolte;

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Conoscenza del Piano;
- Abilità relazionali e gestione di gruppi;
- Comprovate e documentate esperienze per il modulo per cui viene presentata la candidatura;
- Disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

La funzione di Tutor/Referente per la valutazione è incompatibile con la veste di Esperto nello stesso modulo formativo.

Art. 2 - Valutazione candidature

Secondo le procedure generali approvate dal Collegio Docenti e fatte proprie nel Piano di Istituto le candidature saranno valutate secondo la seguente tabella di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO		
Area TITOLI		
TITOLO DI STUDIO (è valutabile solo un titolo)		
Laurea quinquennale	10	Max valutabili 1
Laurea triennale	8	Max valutabili 1
Diploma	5	Max valutabili 1
ALTRI TITOLI		
Specializzazione post laurea inerente il modulo (master 1°-2° livello, dottorato)	3	Max valutabili 3
Corso di perfezionamento post laurea / post diploma inerente il modulo	2	Max valutabili 3
Corso di aggiornamento su tematiche di intervento relative al progetto di durata minima 10 h post diploma	1	Max valutabili 3
COMPETENZE DI INFORMATICA E PERSONALI		

ECDL, EIPASS, IC3, Ecc. (Certificazioni riconosciute dal Miur)	3	Max valutabili 1
Esperienza informatica generica certificata (autocertificazione nella domanda)	1	Max valutabili 1
Area ESPERIENZA		
<i>ESPERIENZA NELLA GESTIONE PROGETTI FSE Piani Integrati</i>		
Stessa tipologia (per ciascuna esperienza)	1	Max valutabili 4
Altro (per ciascuna esperienza)	0,5	Max valutabili 4

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Art. 3 - Istanze / Procedure di selezione

Le istanze di candidatura per i diversi ruoli messi a bando indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire esclusivamente brevi manu entro e non oltre le ore **14:00 del 06/05/2019** presso l'ufficio protocollo. **Le istanze dovranno essere presentate utilizzando l'apposito MODULO DI CANDIDATURA, allegato al presente bando (All. 1), unito al proprio curriculum vitae, in formato europeo sottoscritto con firma autografa, nonché di TABELLA valutazione–autovalutazione titoli (All. 2) debitamente firmate in calce.**

Per l'Area ESPERIENZA dovrà essere espressamente specificato il progetto di riferimento indicandone il codice. In mancanza di tale riferimento l'esperienza non sarà valutata.

Domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Saranno esclusi coloro che non avranno compilato la domanda, il curriculum vitae e i relativi allegati secondo i modelli previsti dal bando; saranno escluse altresì le istanze, e i relativi allegati, prive di sottoscrizione.

In caso di parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.4circolodonuva.gov.it. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 4 - Incarichi e Compensi

Gli incarichi al personale interno verranno conferiti mediante apposita lettera di incarico. Il compenso attribuito sarà quello stabilito dalla nota di cui all'avviso Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 onnicomprensivo.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenze/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.4circolodonuva.gov.it

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Miur-Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 7 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Castellini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Castellini

Allegati :

ALLEGATO 1 - MODULO CANDIDATURA
ALLEGATO 2 - VALUTAZIONE TITOLI



4° CIRCOLO DIDATTICO "DON P. UVA"

Via De Donato Fragatella, 15 – 76011 BISCEGLIE (Bt)
 Codice Fiscale 92042380722 - Tel/Fax 0803957753
 Cod. Mecc.: BAEE07100X - Sito web: 4circolodonuva.gov.it
 Pec baee07100x@pec.istruzione.it – e-mail baee07100x@istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020
BANDO MIUR Avviso AODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017
CODICE PROGETTO:10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445-
CUP H14F17000060007

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e residente a _____ in Via _____ n° _____ tel _____
 cell _____ mail _____, C.F. _____

Docente in servizio presso questo Circolo Didattico

CHIEDE

di partecipare alla selezione di **Esperto** per il seguente modulo:

A SCUOLA DI VELA
IL MINI-VOLLEY
ESPLORANDO TUTELO
LA CITTA' IN SCENA
MOLTO BENE CON LO YOGA
STRADA FACENDO...SCOPRO LA MIA CITTA'

Allo scopo, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza dell'esperto esterno;
- di aver preso visione e accettare tutto quanto esposto nel bando;
- di conoscere, condividere ed accettare l'attività di ruolo;
- di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
- di rispettare il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica;

Il compenso orario assegnato, definito in base al regolamento di gestione del FSE, comprende le attività di concorso alla programmazione, didattica, valutazione, gestione piattaforma ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, previdenziale, fiscale, contributivo.

Allega, consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni rese, il proprio curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, nonché tabella di valutazione.

Firma

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Firma



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

4° CIRCOLO DIDATTICO "DON P. UVA"

Via De Donato Fragatella, 15 – 76011 BISCEGLIE (Bt)
Codice Fiscale 92042380722 - Tel/Fax 0803957753
Cod. Mecc.: BAEE07100X - Sito web: 4circolodonuva.gov.it
Pec baee07100x@pec.istruzione.it – e-mail baee07100x@istruzione.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
FSE 2014-2020

AVVISO Prot. N. 3340/2017
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-445
Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE ESPERTI		
Area TITOLI		
TITOLO DI STUDIO (è valutabile solo un titolo)		
Laurea quinquennale	10	Max valutabili 1
Laurea triennale	8	Max valutabili 1
Diploma	5	Max valutabili 1
ALTRI TITOLI		
Specializzazione post laurea inerente il modulo (master 1°- 2° livello, dottorato)	3	Max valutabili 3
Corso di perfezionamento post laurea / post diploma inerente il modulo	2	Max valutabili 3
Corso di aggiornamento su tematiche di intervento relative al progetto di durata minima 30 h	1	Max valutabili 3
COMPETENZE DI INFORMATICA E PERSONALI		
ECDL, EIPASS, IC3, Ecc. (Certificazioni riconosciute dal Miur)	3	Max valutabili 1
Esperienza informatica generica certificata (autocertificazione nella domanda)	1	Max valutabili 1
Area ESPERIENZA		
Esperienza in progetti PON FSE – Piani Integrati 2017/13 – in qualità di Esperto nella scuola primaria afferenti la tematica specifica del percorso formativo - C1 / F1	5	Max valutabili 4
Attività di docenza di progetti analoghi nella scuola Infanzia/Primaria – PTOF	3	Max valutabili 4
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico	2	Max valutabili 4

Data _____

Firma _____