



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (N. 3 MESI) E PART TIME AL 50% DI N. 7 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C I PER ESIGENZE TEMPORANEE E/O STAGIONALI

Data di Scadenza: 27/07/2021 ORE 12:00

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA.

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria **dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato (n. 3 mesi) di Operatori di Polizia Locale, per esigenze temporanee e /o stagionali**, con inquadramento nella categoria C 1, cui applicare il CCNL Funzioni Locali, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero provvedimenti di interdizione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

- h) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- j) Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (maturità);
- k) Conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- l) possesso della patente di categoria B.

I requisiti richiesti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, possono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta in formato libero.

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà pervenire al Comune di Bisceglie, entro **il termine perentorio del 27/07/2021 ore 12,00.**

Il recapito potrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bisceglie presso la Sede Municipale sita in via Trento n.8, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., ovvero corriere, inviata a Comune di Bisceglie – Servizio Innovazione e Risorse Umane – via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT);
- a mezzo posta elettronica certificata, utilizzando documenti informatici in formato .pdf sottoscritti con firma digitale, al seguente indirizzo istituzionale: protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it.

Nel caso la domanda venga inviata non tramite PEC dell'interessato, la stessa, unitamente al curriculum vitae e all'autorizzazione al trattamento dei dati personali deve essere non solo accompagnata da un documento di identità dell'interessato medesimo, ma anche da quest'ultimo sottoscritta (art. 65 del D.Lgs 82/2005).

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente dicitura: “CONTIENE ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (N. 3 MESI) E PART TIME AL 50% DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C 1 PER ESIGENZE TEMPORANEE E/O STAGIONALI “

La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda, rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Si precisa che solo nell'ipotesi in cui il documento informatico sia trasmesso dall'indirizzo di **PEC personale** del candidato istante potrà omettersi la firma digitale.

I PLICHI PERVENUTI, PER QUALSIVOGLIA RAGIONE, OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA, NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici

dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi, ovvero, in caso di utilizzo della posta elettronica, la data e l'ora di invio del relativo messaggio, e in caso di utilizzo della PEC la data e l'ora di invio del messaggio di consegna. In caso di trasmissione a mezzo posta farà fede la data di ricezione del plico presso il Protocollo Generale dell'Ente.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato, con la domanda, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i dati anagrafici completi, la residenza, le informazioni di contatto, nonché;

- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal precedente art. 2 richiesti a pena di esclusione;
- di aver letto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, fornita con l'Avviso pubblicato e di autorizzare il Comune di Bisceglie a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale – **DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO** – che dovrà evidenziare chiaramente e specificamente i titoli di studio e formativi posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese. . I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In merito, si rammenta che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dal conferimento dell'incarico (art. 75 del citato D.P.R.).

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Art. 5- TITOLI E PUNTEGGI

La selezione avviene per soli titoli così raggruppati:

TITOLI	PUNTEGGI
TITOLI CULTURALI	MAX 25
TITOLI PROFESSIONALI	MAX 10
TOTALE	MAX 35

Le specifiche dei Titoli che danno luogo a punteggio sono:

TITOLI CULTURALI

TITOLO: VOTO DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	PUNTI
VOTO DI 36/60 O 60/100	12
DA 37/60 A 42/60-DA 61/100 A 70/100	14
DA 43/60 A 48/60 -DA 71/100 A 80/100	16
DA 49/60 A 54/60- DA 81/100 A 90/100	18
DA 55/60 A 60/60 -DA 91/100 A 100/100	20
MAX TOTALE	20

TITOLO: DIPLOMA DI LAUREA	PUNTI
LAUREA TRIENNALE	3
LAUREA SPECIALISTICA / QUADRIENNALE V.O.	5
MAX TOTALE	5

Si precisa che il Diploma di Laurea sarà valutato una sola volta e sarà attribuito il punteggio massimo di punti 5, nel caso di possesso della Laurea Triennale e di quella Specialistica / quadriennale.

TITOLI PROFESSIONALI

TIPOLOGIA E TEMPO DI LAVORO	PUNTI
Contratti a tempo determinato di Agente di polizia Locale: 1 punto per ogni mese di contratto a tempo pieno	MAX 10
TOTALE MAX	10

Il computo del tempo/lavoro avviene nel seguente modo:

- il mese è composto da minimo 22 giorni lavorativi;

- eventuale resto, da 15 in poi, viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta;
- il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata del contratto di lavoro.

Per la valutazione dei titoli di servizio secondo le specifiche sopra riportate, il candidato deve dichiarare, nel modulo di domanda:

- i periodi di lavoro con indicazione delle date di inizio e di fine di ciascun contratto;
- il datore di lavoro pubblico o privato presso il quale il servizio è stato prestato;
- i periodi a tempo pieno ed in part time, con indicazione delle ore settimanali.

Art. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri esperti e sarà nominata con successivo provvedimento. Si precisa che la Commissione potrà essere formata anche da soli dipendenti interni all'Ente.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e, in caso di pari merito, dell'applicazione delle preferenze di legge secondo il seguente ordine:

Preferenze

A parità di merito i titoli di preferenza, purché compatibili con gli altri requisiti previsti dall'avviso, sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato. In caso di ulteriore parità avrà diritto di precedenza il candidato con il maggior numero di figli a carico indipendentemente dallo stato civile del candidato medesimo.



Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura della presente procedura di selezione pubblica. La graduatoria conserva la validità secondo la normativa vigente.

Art. 7 – DISPOSIZIONI VARIE.

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'atto dell'assunzione, e comunque secondo la richiesta del Servizio comunale competente, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di studio, di servizio, di precedenza e di preferenza dichiarati.

L'Ente si riserva comunque di effettuare gli opportuni controlli sul contenuto delle dichiarazioni relative al servizio rilasciate dai candidati e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati e all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito.

In caso di dichiarazioni mendaci, L'Ente si riserva di avviare le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà estromesso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La posizione in graduatoria sarà consultabile da parte del singolo candidato sul sito Internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

Art. 8 – UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per le assunzioni a tempo determinato (n. 3 mesi) e part time al 50% di n. 7 , eventualmente tale numero potrà essere aumentato in base alle esigenze dell'Ente, Operatori di Polizia Locale secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente avviso l'Ufficio Servizio Risorse Umane contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o pec e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione; la risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione del disciplinare d'incarico. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento

può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del disciplinare d'incarico, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Concorsi ed Avvisi.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Bisceglie, con sede in via Trento n.8.

Responsabile della Protezione dei dati è Alfredo Gaeta i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 3931952314; e-mail: alfredo_gaeta@alice.it PEC: gaeta.alfredo@pec.it

Art. 10– DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto, di volta in volta vigente, e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bisceglie.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Bisceglie, all'indirizzo www.comune.bisceglie.bt.it, nonché sul sito istituzionale dell'Ente – Home Page e Sezione



Amministrazione Trasparente in “ Concorsi” ed “Avvisi” avente indirizzo:
www.comune.bisceglie.bt.it

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Dott.ssa Fortunato Annalisa.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: servizio.gru.3@comune.bisceglie.bt.it

Bisceglie, lì 12/07/2021

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Fortunato Annalisa

