



# CITTÀ DI BISCEGLIE

Area Staff-Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi  
Servizi Sociali

## SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA RENDICONTAZIONE DI BUONI SPESA SOCIALI UTILIZZABILI PRESSO LA RETE DEGLI ESERCENTI DEL COMUNE DI BISCEGLIE.

*tra*

Comune di Bisceglie nella persona del \_\_\_\_\_ - Dirigente dell'Area Staff – Servizi Socio-Culturali, Turistici e Sportivi, con sede legale in via Trento n. 8, Cod. Fisc. 83001630728

*e*

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ – Iscrizione Registro Imprese, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ – REA di \_\_\_\_\_, in persona legale rappresentante, Sig. \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, in seguito anche “*Esercente*”

### CONSIDERATO

- L'art. 17 della Legge 328/2000 che ha introdotto la possibilità di concedere “titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche” tenuto conto che tali titoli consentono l'avvio di un “percorso assistenziale attivo per l'integrazione o la reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari”;
- l'art. 53 del D. L. 73/2021, recante “misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche”
- che il Comune di Bisceglie, al fine di contrastare le situazioni di disagio sociale ed economico, si riserva la possibilità di erogare Buoni Spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale nonché al pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;
- che il Comune di Bisceglie, con la presente convenzione, intende disciplinare un intervento di Buoni Spesa rientrante nell'ambito delle proprie politiche di Welfare;
- che per il servizio oggetto della presente convenzione non è previsto alcun corrispettivo per l'organizzazione e la gestione del servizio;

*tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:*

#### Art. 1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### Art. 2. OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buoni Spesa emessi dal Comune di Bisceglie e utilizzabili dai Beneficiari individuati dallo stesso Comune.

Per il servizio in argomento, nulla è dovuto dal Comune di Bisceglie all' esercente aderente alla presente convenzione.

#### Art. 3. CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA

- a) Il Buono Spesa, associato alla Tessera Sanitaria/Codice Fiscale del richiedente, è un credito nominale contenente l'indicazione dell'importo accreditato e del PIN da utilizzare (**entro il termine di \_\_\_ giorni dall'accreditamento**) presso gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.
- b) Il Buono Spesa dà diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale “commissione” applicata dall' esercente.



# CITTÀ DI BISCEGLIE

## Area Staff-Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi

### Servizi Sociali

- c) I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro.
- d) Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.
- e) I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Possono essere utilizzati solo dal titolare della tessera sanitaria/codice fiscale.
- f) I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare prodotti di prima necessità (generi alimentari, farmaci, prodotti per l'igiene dell'ambiente domestico, per l'igiene personale, pannolini, pannoloni, assorbenti). **Non possono essere acquistati alcolici e/o superalcolici.**

#### Art. 4. CARATTERISTICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Bisceglie, resta in ogni caso inteso che:

- a) **L'Esercente** convenzionato si impegna, per la gestione e lo scarico del credito nominale, all'utilizzo della piattaforma web in uso presso il Comune di Bisceglie, le cui credenziali saranno opportunamente comunicate prima dell'avvio del servizio;
- b) **L'Esercente** convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa da parte del portatore,
  - a. Identificare il beneficiario;
  - b. Ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente beni di prima necessità e per l'igiene personale.
- c) **L'esercente, entro i primi 10 giorni del mese successivo**, invia al Comune la richiesta di liquidazione delle somme allegando alla stessa la seguente documentazione:
  - a. Report dei Buoni spesa accettati nel corso della mensilità precedente, allegando copia degli scontrini emessi;
  - b. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante l'esercizio commerciale, che i beni venduti sono coerenti con le finalità dell'avviso pubblico;
  - c. Fattura riepilogativa del credito maturato, mediante l'invio della fattura elettronica al codice univoco KRYZTJ.
- d) **Il Comune di Bisceglie**, attraverso proprie ispezioni sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei Buoni Spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio.
- e) **I Beneficiari** riceveranno dal Comune la lista degli esercenti convenzionati, presso i quali potranno essere validamente utilizzati i Buoni Spesa. Detta lista è pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.bisceglie.bt.it/>

2

#### Art. 5. CORRISPETTIVI E TERMINE DI PAGAMENTO

- a) A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 4, il Comune di Bisceglie provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa nonché il possesso del DURC regolare.
- b) Il procedimento di liquidazione si concluderà, in caso di istruttoria positiva, entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'esercente.
- c) In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.
- d) Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito sul seguente conto corrente:



# CITTÀ DI BISCEGLIE

## Area Staff-Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi Servizi Sociali

### Art. 6. DURATA

La durata della presente convenzione è fissata in anni 1 (*uno*) decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima e potrà essere prorogata, tacitamente, alle medesime condizioni economiche e normative, per un ulteriore anno.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- 2) Cessazione dell'attività.
- 3) Altri motivi che dovranno essere rappresentati al Comune di Bisceglie

In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a quindici giorni lavorativi.

### Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'esercente è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente convenzione.

### Art. 8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

### Art. 9. RESPONSABILITÀ

Il Comune di Bisceglie non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dal personale degli esercenti.

Il Comune s'impegna a informare i Beneficiari e con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

### Art. 10. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del **Foro di Trani**.

3

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Esercente

Il Dirigente